



Kullanıcı Kılavuzu

ACADEMETRICA QUALI

*Araştırmacının
Mükemmelliğe Ulaşma
Rehberi*

Academetrica Quali ile Nitel Analizi Öğrenmek

Destek, Dağıtım:

NK Araştırma Eğitim Danışmanlık Ltd. Şti. / Ankara

www.nkanalitik.com

Telif Hakkı Yasası uyarınca izin verilen koşullar altında, kişisel çalışma, araştırma, eleştiri veya inceleme amacı haricinde, yayıncının yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde çoğaltılamaz.

Academtrica QUALI, NK Araştırma Eğitim Danışmanlık Ltd. Şti. tescilli markasıdır.

Ankara 2026

İÇİNDEKİLER

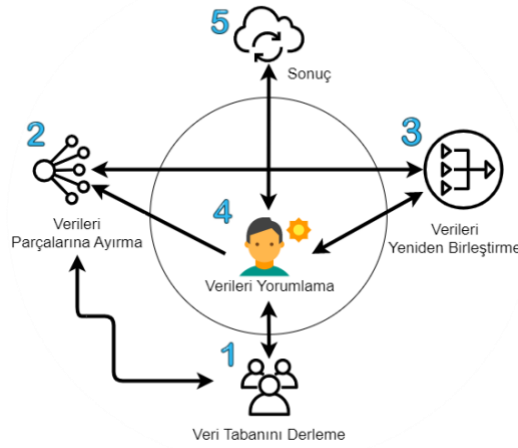
GİRİŞ	3
ÇALIŞMA ALANI.....	6
Giriş Ekranı.....	7
Kayıt Ol.....	7
Giriş Yap.....	8
Giriş Seçenekleri.....	9
Araç Çubuğu.....	10
Görünüm Ayarları.....	11
Durum Çubuğu.....	13
Profil Ayarları.....	14
Proje Oluşturma	15
Yeni Proje Oluşturma	15
Var Olan Projeyi Açma.....	16
Proje Listeleme	17
Proje Silme.....	19
Veri Aktarma	20
Metin Verilerini Aktarma	20
Tabloları içe Aktarma	22
Verileri Görüntüleme / Listeleme	26
Kodlama.....	27
Yeni Kod Oluşturma.....	27
Kod Atama.....	29
Kod Sistemi Özellikleri.....	30
Otomatik Kodlama.....	31
Kod Listesi Ayarları.....	34
Kod Sistemini İçe Aktarma.....	34
Kod Sistemini Dışa Aktarma	36



Kodlu Bölümler	37
Kodlu Bölümleri Görüntüleme	37
Kodlu Bölümleri Dışarı Aktarma.....	38
Değişkenler	39
Değişken Oluşturma.....	39
Belgeye Değişken Atama.....	41
ANALİZ.....	43
Kod Matrisi	43
Kod Haritası	45
Kod Frekansı.....	47
Kod Hiyerarşisi	49
Zaman Serisi	51
Kod Bulutu.....	53
Kod Portresi	55
Kod Çemberi.....	57

GİRİŞ

Nitel araştırmaların her aşaması birbiri ile temas halindedir ve araştırma doğrusal bir çizgide ilerlememektedir. Böylece araştırmacı, döngüsel bir yol takip eder. Nitel araştırmaların bu sarmal yapısının (Berg & Lune, 2015, s. 44) iyi anlaşılması, verilerin doğru biçimde çözümlenmesi için gereklidir.



Şekil 1. Nitel Verilerin İşlenmesi ve Çözümlemesi Süreci¹

Yukarıdaki şekilde nitel verilerin işlenmesi ve çözümlenmesi süreci yer almaktadır. Bu süreç bir döngü olarak anlatılabileceği gibi sarmal bir ağ olarak da tanımlanabilir. Nitel araştırmanın bu sarmal yapısı içerisinde araştırmacı diğer tüm adımlarla güçlü bir bağ kurar.

Nitel veriler, sahadan toplanan ham bilgi yığını olarak elimizde bulunmaktadır. Toplanan bilginin ham hali, incelediğimiz konuyu anlayabilmek ve açıklayabilmek için yeterli olmadığı gibi tek başına bir sonuca varmamızı da sağlamaz. Dolayısıyla nitel verilerin işlenmesi ve çözümlenmesi gerekmektedir. Nitel verilerin analizi, verilerin parçalara ayrılması (kodlanması) ve yeniden birleştirilmesi (kategoriler altında bir araya getirilmesi) aşamalarını da kapsamaktadır. Saldana (2019, s. 5), ana fikri deşifre etmek amacıyla veri toplama ve anlamı dışarı aktarma arasındaki kodlama sürecini bir geçiş aşaması olarak tanımlar. Çözümleme için *decoding* ve kodlama için *encoding* kavramlarını kullanır.

Nitel araştırmalarda kodlama, verileri kategorize etmeyi, düzenlemeyi içeren ve verileri anlamlı birimlere dönüştürerek araştırmacının verileri analiz etmesine olanak tanıyan temel bir süreçtir. Kodlama araştırmacın veri setindeki kalıpları, temaları ve anlamları belirlemelerine yardımcı olur. Aynı zamanda kodlama veri analizine sistematik bir yaklaşım sağlayarak nitel araştırmanın titizliğini artırır.

¹ Kaynak: Yin, 2011, s. 178



Saldana (2019, s. 4) kodlamayı, araştırmacının verideki anlamı dışarı aktaracak türden özetleyici ve özü yansıtıcı bir etiketleme işi olarak tanımlar. Aynı zamanda bu veri etiketleme işinin, veri içerisindeki örüntüleri ortaya çıkartmak ve bu örüntüleri kendi içinde sınıflandırmak amacıyla araştırma tarafından üretilmiş ve yorumlanmış anlamlara sahip olduğunu da dile getirir. Strauss (1990, s. 53) ise kodlama sürecinin sistematik bir biçimde verileri parçalama işi olduğunu anlatmaktadır.

O halde kodlamada başarı hangi faktörlere bağlıdır?

Kodlamada başarı; araştırmacının teorik yetkinliği ve veriye olan hakimiyeti kadar, bu karmaşık süreci yönetebileceği sistematik bir ortamın varlığına da bağlıdır. Veri yığını içerisindeki ilişkileri görebilmek, kodları hiyerarşik bir düzende saklayabilmek ve sarmal analiz sürecini kesintiye uğramadan yürütebilmek, güçlü bir organizasyon becerisi gerektirir. Günümüzde bu organizasyonu manuel yöntemlerle sağlamak oldukça güçleşmiştir. Araştırmacının zihinsel enerjisini teknik düzenlemeye değil, veriyi anlamlandırmaya odaklayabilmesi için metodolojik ihtiyaçlara tam olarak cevap veren dijital bir asistanın desteği kritik önem taşır.

Tam bu noktada, nitel veri analizinin karmaşık doğasını sadeleştiren ve araştırmacıya profesyonel bir zemin sunan bir çözüm olarak Academetrica Quali devreye girmektedir.

Academetrica Quali, nitel araştırma verilerini analiz edebileceğiniz ve analiz sonuçlarını görselleştirebileceğiniz güçlü ve modern bir bilgisayar yazılımıdır. Bu kullanım kitapçığı Academetrica Quali deneyiminize rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Kitapçığı incelediğinizde Academetrica Quali ile nitel araştırmalarınızı tek başına analiz etmeniz kolaylaşacaktır.

Araştırmacıların, nitel araştırmaların analizinde süreci daha planlı bir şekilde yürütebilmek amacıyla kodlama yapma eğilimleri yaygındır. Kodlar ise daha sonra kategori ve temalarına göre sınıflandırılır. Academetrica Quali, nitel araştırma yöntemlerine uygun yazılım mimarisiiyle bu aşamaları son derece pratik biçimde deneyimlemenize imkan tanımaktadır.

Academetrica Quali'yi kullanan araştırmacılar verilerin işlenmesi ve verilerin analiz edilmesine göre ayrılmış iki ana sekmeyi kullanarak çalışmalarını verimli bir biçimde tamamlarlar. Academetrica Quali'nin sade ve işlevsel olmasına özen gösterilmiş arayüzü araştırmacılara veriyle bütünleşme ve veriyi kontrol edebilme fırsatı sunar. Academetrica Quali, arayüzün anlaşılır olmasına özen gösterilerek geliştirilmiştir. Dolayısıyla araştırmacılar yazılım öğrenmek için kullandıkları zamanı verilerine ayırabilmektedir.

Academetrica Quali, basit kullanımının yanı sıra son derece nitelikli bir veri görselleştirme aracıdır. Araştırmacılar, kodlamalarının nihai haline geldiğinden emin olduktan sonra *Kod Matrisi*, *Kod Haritası*, *Kod Frekans*, *Kod Hiyerarşisi*, *Zaman Serisi*, *Kod Bulutu*, *Kod Portresi*, *Kod Çemberi* gibi farklı ve yenilikçi görselleştirme seçenekleriyle verilerini daha nitelikli bir biçimde okuyucuyla buluşturmaktadır.



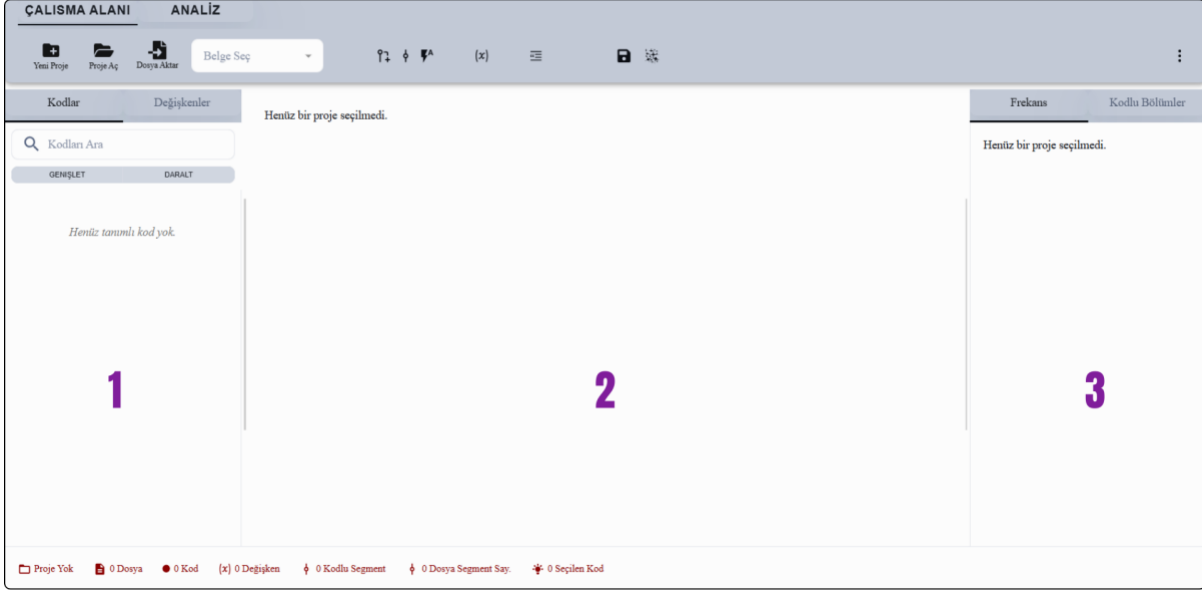
Kaynaklar

- Berg, B. L., & Lune, H. (2015). *Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri* (H. Aydın, Çev.). Eğitim Yayınevi.
- Saldana, J. (2019). *Nitel Araştırmacılar İçin Kodlama El Kitabı* (A. Tüfekçi Akcan & S. N. Şad, Çev.). Pegem Akademi.
- Strauss, A. L. (1990). Systematic Coding in Qualitative Research. *Bulletin of Sociological Methodology/Bulletin de Méthodologie Sociologique*, 27(1), 52-62.
- Yin, R. K. (2011). *Qualitative Research from Start to Finish*. The Guilford Press.



ÇALIŞMA ALANI

Çalışma Alanı, projenizi oluşturup yönettiğiniz ve tüm analitik süreçleri yürüttüğünüz temel arayüzdür. Veri setleriniz üzerinde rahatça çalışmanızı sağlayan bu bölümde, araştırmanızın verimliliğini artırmak için üç ana pencere ve araç çubukları yer almaktadır.



Çalışma Alanı sekmesi altında bulunan araç çubuğunda yeni proje oluşturarak veya daha önce oluşturulmuş bir projeyi açarak çalışmaya başlayabilirsiniz. Projenize yeni veri eklemek istediğinizde ya da daha önce eklediğiniz verilerle çalışmak istediğinizde Çalışma Alanını kullanırsınız. Çalışma Alanı sekmesinde araştırma verilerinizi kodlamak üzere yeni kodlar oluşturabilir, metin bölümlerine kod atayabilir ve otomatik kodlamalar yapabilirsiniz. Karşılaştırmalı analizler yaparken ihtiyaç duyacağınız değişkenler yine Çalışma Alanında eklenir. Çalışma Alanı aynı zamanda kodlu bölümleri görüntüleyebileceğiniz ve yaptığınız değişiklikleri kaydedeceğiniz işlev tuşları da içermektedir.

Çalışma Alanı sekmesinde üç ana pencere görüntülenmektedir. Bu üç pencere çalışma deneyiminizi daha verimli hale getirir ve kolaylaştırır:

- (1) Kod Sistemi**, verilerinize ilişkin kod-alt kodlarınızı düzenleyebileceğiniz, kod araması yapabileceğiniz ve belgelere değişken ekleyeceğiniz alandır.
- (2) Belge Sistemi**, içe aktarılan verilerinizi görüntüleyebilir, metin bölümlerine kodlama yapabilir ve verileriniz içinde kelime veya kelime grubu araması gerçekleştirebilirsiniz.
- (3) Yardımcılar Paneli**, açık olan belgedeki kodların frekanslarını ve kodlu bölümleri görüntülersiniz.



Giriş Ekranı

Uygulamanın başlatılmasıyla birlikte devreye giren bu arayüz, kullanıcı kimlik doğrulaması ve sisteme güvenli erişim süreçlerini kapsar. Kaydolma, oturum açma ve başlangıç seçeneklerine dair temel işlem adımları aşağıda detaylandırılmıştır.

Kayıt Ol

Sistem özelliklerinin kullanılabilmesi ve proje verilerinin güvenle saklanabilmesi için kullanıcı hesabı oluşturulması zorunludur. Aşağıdaki adımlar, yeni üyelik tanımı ve gerekli kimlik bilgilerinin sisteme kaydedilmesi sürecini ifade eder.

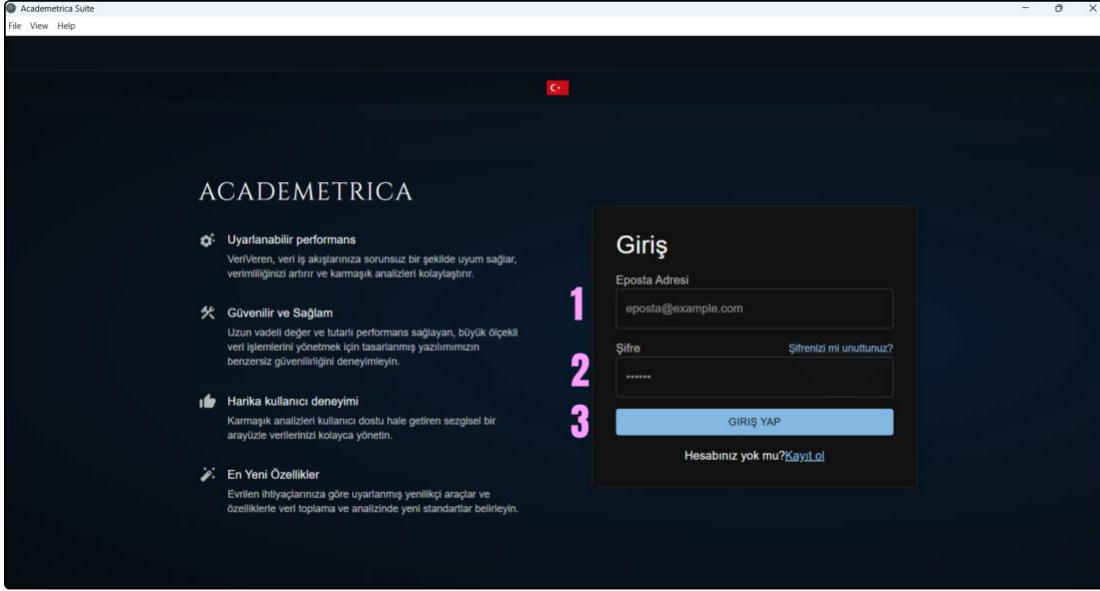
Academetrica Quali'yi indirdikten sonra giriş yapmadan önce kaydolmanız gerekmektedir. Kayıt işlemini tamamlamak için aşağıdaki adımları izleyin:

- (1) Ad-Soyad bilgilerinizi yazın.
- (2) E-posta adresinizi yazın.
- (3) Telefon Numaranızı yazın.
- (4) Şifre oluşturun.
- (5) Şifrenizi yeniden yazın.
- (6) **Kayıt Ol** tuşuna tıklayın.



Giriş Yap

Mevcut bir kullanıcı profili ile çalışma alanına erişmek ve kayıtlı projelere ulaşmak için oturum açma işlemi uygulanır. Kimlik doğrulama sürecinin ardından sisteme güvenli geçiş sağlanır.



Academetrica Quali'yi açtığınızda sisteme giriş yapmak için aşağıdaki adımları izleyin:

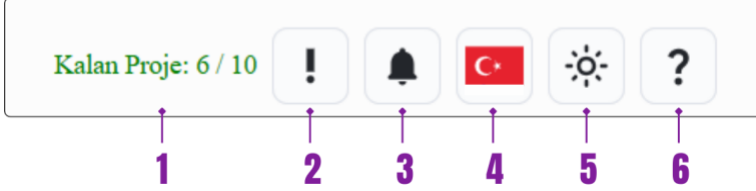
- (1) E-posta adresinizi yazın.
- (2) Şifrenizi yazın.
- (3) **Giriş Yap** tuşuna tıklayın.

İpucu: Bu alana bilgilerinizi bir defa girdikten sonra **Profil Ayarları** menüsünden **Çıkış** butonuna tıklayıncaya kadar sisteme otomatik giriş sağlarsınız.



Giriş Seçenekleri

Arayüzün sağ üst bölümünde bulunan giriş seçenekleri; proje kotalarının takibi, dil/tema tercihleri ve bildirim yönetimi gibi genel sistem kontrollerini içerir.



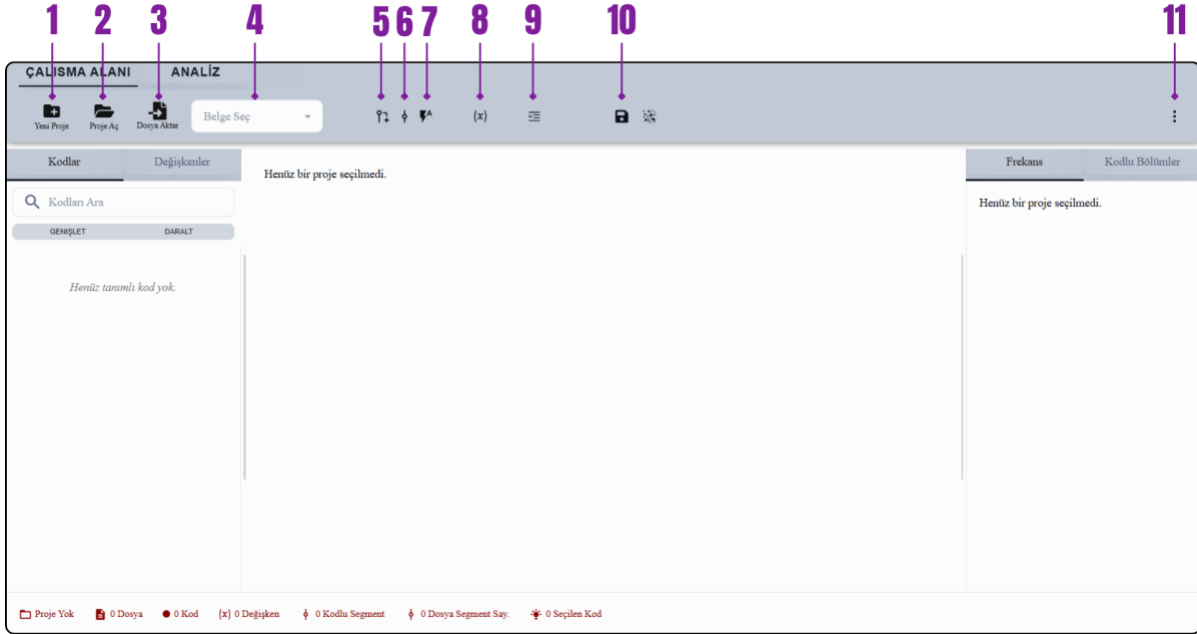
Kullanıcı deneyimini özelleştiren bu araçların işlevleri şöyledir:

- (1) **Kalan Proje**, oluşturduğunuz proje sayısını ve oluşturabileceğiniz maksimum proje sayısını göstermektedir. Örneğin bu görselde kullanıcı maksimum 10 adet proje oluşturabilmektedir ve hali hazırda ise oluşturmuş olduğu 6 adet proje dosyası vardır.
- (2) **!** simgesi yazılım deneyiminiz sürecinde karşılaşılabileceğiniz olası problemleri bildirmenizi sağlayacaktır.
- (3) **🔔** simgesine tıklayarak uygulama bildirimlerini takip edebilirsiniz.
- (4) Bayrak simgesi arayüz dilini ifade eder. Bu simgeye tıklayarak dili değiştirebilirsiniz.
- (5) **☀️** ve **🌙** simgeleri arayüz temasını açık ya da koyu renkte ayarlamınızı mümkün kılar.
- (6) **?** simgesi arayüzün kısa bir tanıtımını yapan destek aracını açar.







Araç Çubuğu

Çalışma Alanı sekmesinde bulunan Araç Çubuğu, veri analizi ve proje yönetimi süreçlerinde kullanılan temel fonksiyonlara hızlı erişim sağlar. Dosya yönetiminden kodlama işlemlerine kadar çalışmanın tüm aşamalarında ihtiyaç duyulan komutlar ve görevler burada yer almaktadır.



Çalışma Alanı sekmesinde bulunan araç çubuğu, veri işleme sürecinde önemli ve işlevsel bir rol oynar. Araç çubuğunda yer alan bileşenlerin işlevleri aşağıda açıklanmıştır:

- (1) **Yeni Proje**, yeni bir proje dosyası oluşturur ve bilgisayarda seçtiğiniz konuma kaydeder.
- (2) **Proje Aç**, daha önce oluşturduğunuz ve yeniden açmak istediğiniz projelere erişmek için kullanılır.
- (3) **Dosya Aktar**, üzerinde çalıştığımız projeye veri içe aktarmaktadır.
- (4) **Belge Seç**, içe aktarılan verileri açmak için kullanılır.
- (5)  simgesi **Yeni Kod Oluştur** seçeneğini ifade eder. Yeni bir kod etiketi oluşturmak için kullanılır.
- (6)  simgesi **Kodla** seçeneğini ifade eder. Oluşturduğunuz bir kodu seçili bölüme kod olarak atamaktadır.
- (7)  simgesi **Otomatik Kodlama** seçeneğini ifade eder. Belge/belgeler üzerinde arama yapılan kelime, kelime grubu ya da cümleye seçili bir kodu kodlamak için kullanılır.
- (8)  simgesi **Değişken Ekle** seçeneğini ifade eder. Değişken oluşturmaktadır.



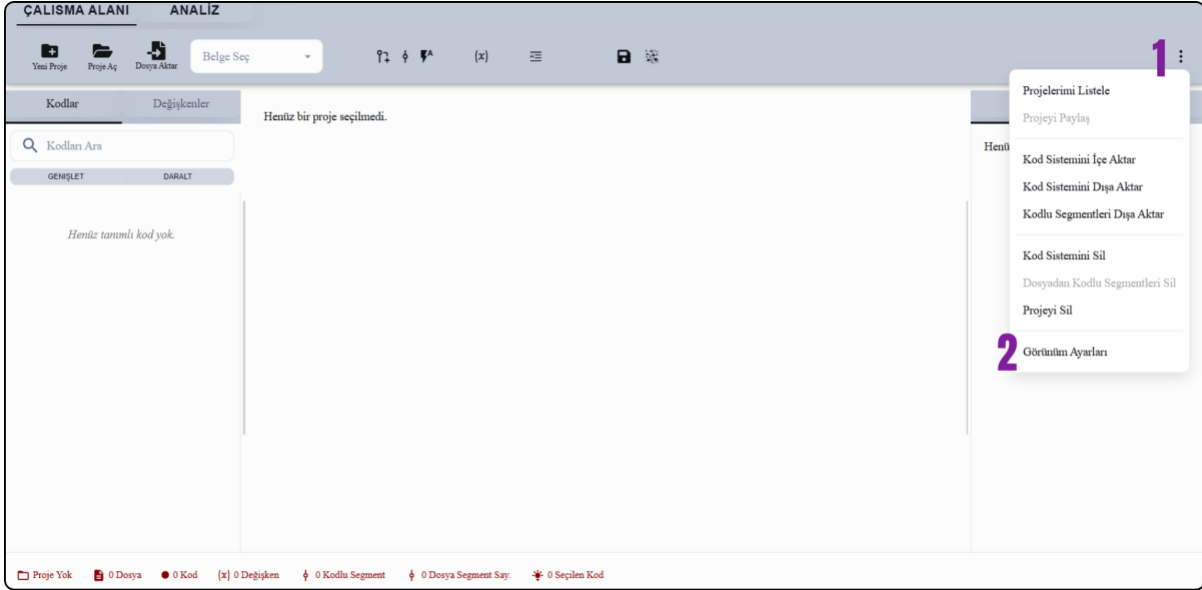
(9) ☰ simgesi **Kodlu Bölümleri Getir** seçeneğini ifade eder. Belgelerinizde kod atanmış bölümleri görüntülemenizi sağlar.

(10) 📁 simgesi program üzerinde yaptığımız değişiklikleri kaydeder.

(11) ⋮ simgesi **Ayarlar** seçeneğini ifade eder. Projeleri listelediğiniz, kod sistemini içe veya dışa aktardığımız, kodlu bölümleri dışa aktardığımız, kod sistemini ya da mevcut projeyi sildiğiniz, görünüm ayarlarını değiştirdiğiniz alandır.

Görünüm Ayarları

Çalışma alanındaki Kod Sistemi ve Belge Sistemi pencerelerinin görünüm ayarları bu bölüm aracılığıyla yönetilir. Metin boyutları, renk kodları ve arayüz düzenini kişiselleştirmek için kullanılan seçenekler burada yer almaktadır.



Görünüm Ayarları, Kod Sistemi ve Belge Sistemi üzerindeki görünümleri kişiselleştirmeyi sağlar. Görünüm Ayarları menüsüne ulaşmak için;

(1) Arayüzün üst bölümündeki araç çubuğunun en sonunda yer alan ⋮ simgesine tıklayarak **Ayarlar** menüsüne girin.

(2) Açılır menüde en altta bulunan Görünüm Ayarlarına tıklayın.

İlgili menü adımı seçildiğinde, arayüz bileşenlerinin görsel tercihlerinin yönetildiği yapılandırma penceresi görüntülenir.



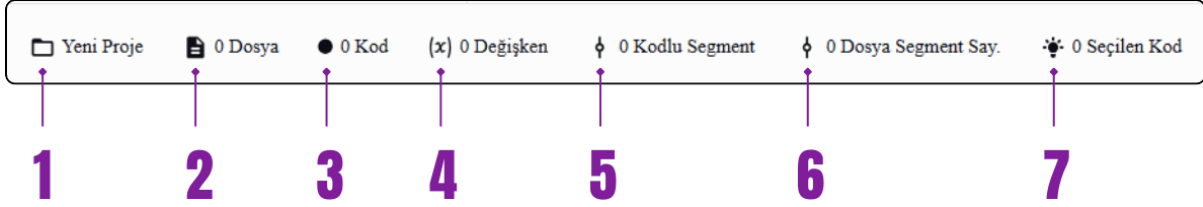
Bu pencerede yer alan düzenleme araçları ve işlevleri şunlardır:

- (1) **Yazı Boyutu**, kod etiketlerinin yazı boyutunu büyütebilir ya da küçültebilirsiniz.
- (2) **Metin Boyutu**, verilerinin içeriğinde bulunan metin boyutunu büyütebilir ya da küçültebilirsiniz.
- (3) **Renk Paleti**, kodlarınız için kullanacağınız renk seçeneklerini değiştirebilirsiniz.
- (4) **Çubuk Kalınlığı**, belge sisteminde atadığınız kodları temsil eden renkli kod çubuklarını inceltebilir ya da kalınlaştırabilirsiniz.
- (5) **Çubuk Aralığı**, belge sisteminde atadığınız kodları temsil eden renkli kod çubukları arasındaki mesafeyi artırabilir ya da azaltabilirsiniz.



Durum Çubuğu

Aktif proje dosyasına ait dosya, kod, değişken ve segment sayıları gibi verilerin takibi durum çubuğu üzerinden sağlanır.



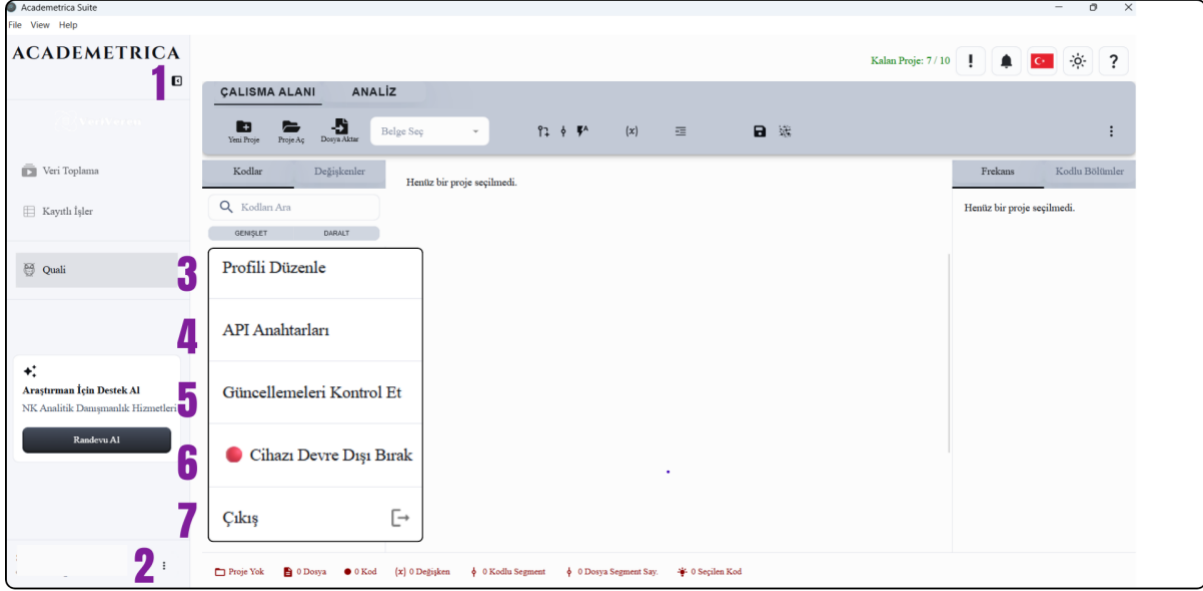
Projenin genel durumu hakkında anlık istatistik sunan göstergelerin tanımları şunlardır:

- (1) **Proje Adı**, açılmış proje dosyasının adını görüntülemektedir. (Burada yazan “Yeni Proje” adı araştırmacı tarafından isimlendirilmiştir.) Henüz bir proje açmadığımızda bu alanda “**Proje Yok**” yazmaktadır.
- (2) **Dosya**, projenize aktardığımız veri dosyalarının sayısını göstermektedir.
- (3) **Kod**, oluşturulan kod sayısını göstermektedir.
- (4) **Değişken**, oluşturulan değişken sayısını göstermektedir.
- (5) **Kodlu Segment**, tüm dosyalara atanmış toplam kodlu bölüm sayısını göstermektedir.
- (6) **Dosya Segment Sayısı**, açık olan metin belgesine atanan toplam kodlu bölüm sayısını göstermektedir.
- (7) **Seçilen Kod**, analiz edilmek üzere seçilen kodların sayısını gösterir.




Profil Ayarları

Kullanıcı hesap yönetimi, lisans/abonelik durumunun görüntülenmesi ve teknik konular bu menü altında yer almaktadır.



Hesap ve güncelleme işlemlerine dair detaylar aşağıda yer almaktadır.

- (1) Kenar Çubuğunu daraltın ya da genişletin.
- (2) Kullanıcı adını yanında bulunan  simgesine tıklayarak **Profil Ayarları** menüsünü açın.
- (3) **Profili Düzenle**, kullanıcı bilgileri ve abonelik bilgilerinin görüntülediği ve düzenlendiği alandır.
- (4) **API Anahtarları**,
- (5) **Güncellemeleri Kontrol Et**, program güncellemelerini takip edebilirsiniz.
- (6) **Cihazı Devre Dışı Bırak**,
- (7) **Çıkış**, seçeneği ile uygulamadan çıkış yapabilirsiniz. Çıkış yaptığınızda yeniden sisteme giriş yaparken E-posta Adresi ve Şifre bilgilerinizi yazmanız gerekir.

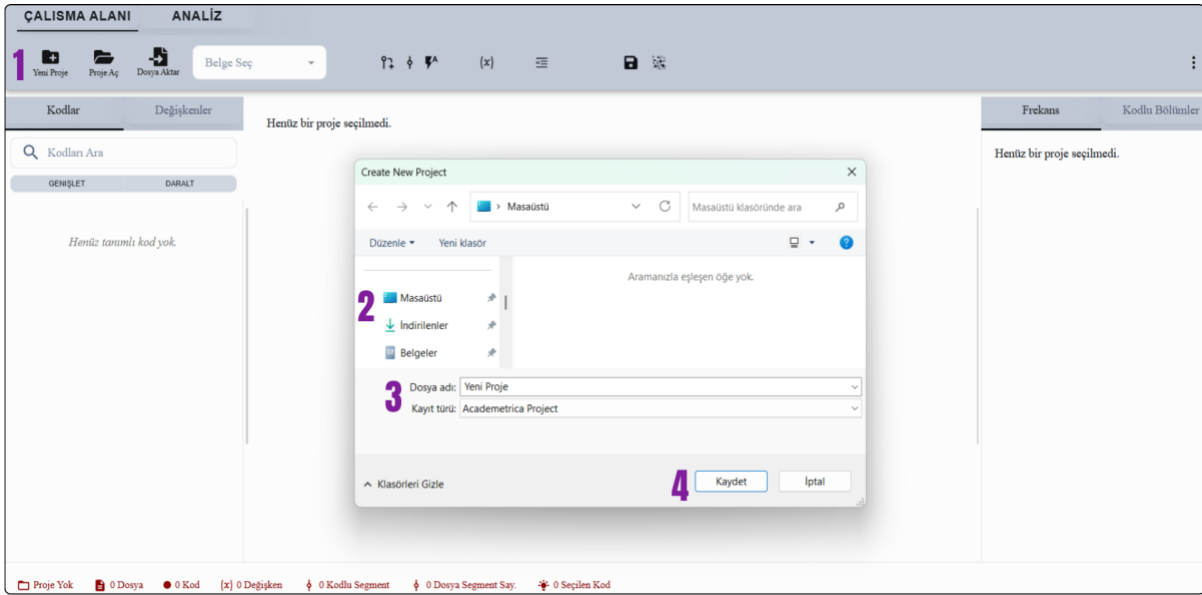


Proje Oluşturma

Veri analiz sürecinin temelini, üzerinde çalışılacak verilerin, kod sisteminin ve analiz sonuçlarının bir arada tutulduğu proje dosyaları oluşturur. Bu bölüm, yeni bir projenin başlatılması, mevcut projelerin açılması, listelenmesi ve yönetilmesi gibi temel işlemleri kapsamaktadır.

Yeni Proje Oluşturma

Sisteme yeni bir analiz çalışması tanımlamak ve bu çalışmayı bilgisayarınızdaki güvenli bir dizine kaydetmek için sıfırdan bir proje dosyası oluşturulması gereklidir.



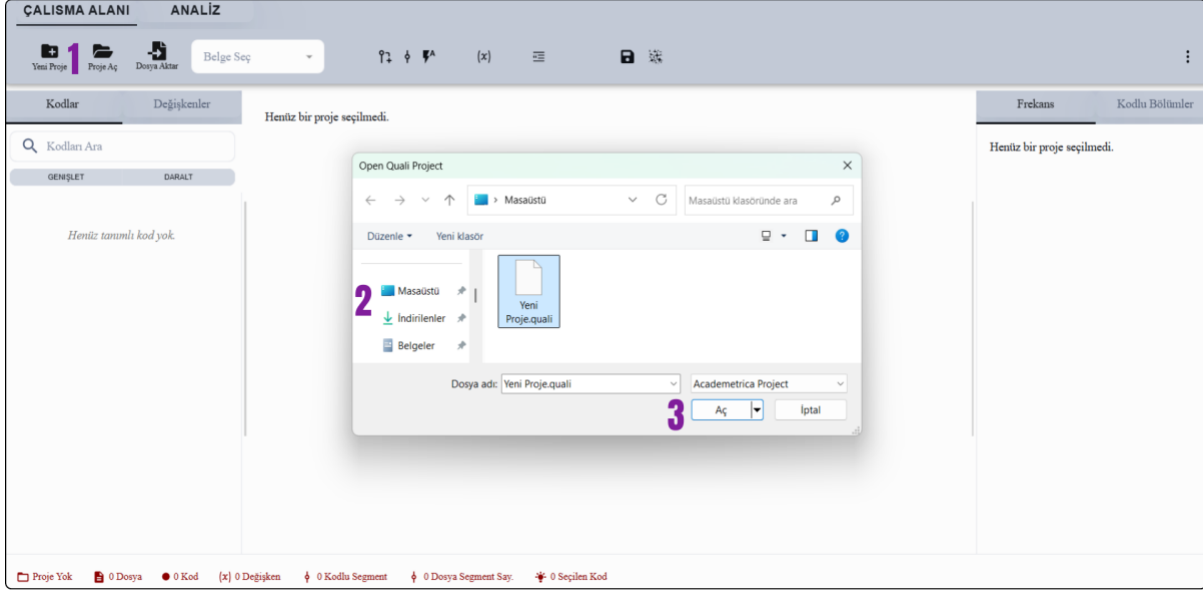
Yeni proje oluşturma işlemini tamamlamak için gerekli adımlar aşağıda yer almaktadır:

- (1) **Yeni Proje** ile yeni proje dosyası oluşturun.
- (2) Açılır ekranda projeyi kaydetmek istediğiniz yeri seçin.
- (3) Projenize isim verin.
- (4) **Kaydet** tuşuna tıklayın.



Var Olan Projeyi Açma

Daha önceden oluşturulmuş, üzerinde çalışılmış ve bilgisayarınıza kaydedilmiş bir proje dosyasına yeniden erişim sağlamak için kullanılır.



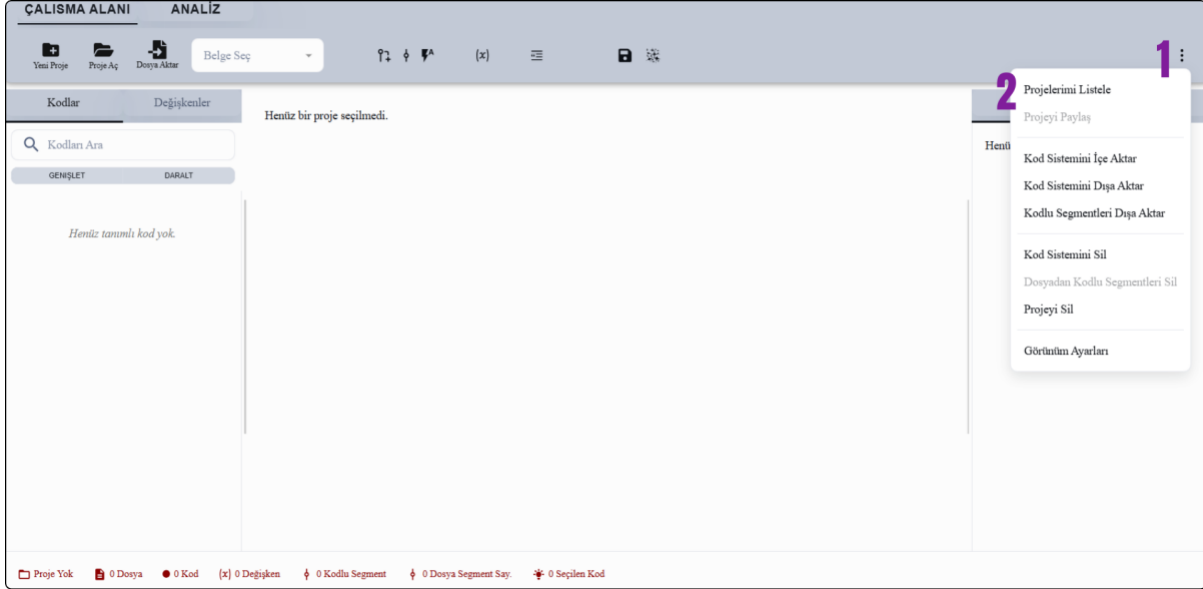
Çalışmanıza kaldığınız yerden devam etmek için şu adımları uygulayın:

- (1) **Proje Aç** seçeneğine tıklayın.
- (2) Projenizin kaydettiğiniz ilgili yeri seçin.
- (3) **Aç** tuşuna tıklayarak projenizi açın.




Proje Listeleme

Sisteminizde kayıtlı olan tüm projelerinizi tek bir pencerede toplu olarak görüntülemek, projeler arası geçiş yapmak ve genel durumlarını incelemek için liste görünümüne ihtiyaç duyulur.



Bu arayüze erişmek için aşağıdaki adımları takip edin:

- (1)  simgesine tıklayarak **Ayarlar** menüsünü açın.
- (2) **Projelerimi Listele** seçeneğine tıklayın.

Projelerimi Listele ile oluşturduğunuz tüm projeleri; projenin adı, projenin bilgisayarda kaydedildiği yer, projedeki kod sayısı, projedeki kodlu bölüm sayısı, projede içe aktarılmış veri dosya sayısı ve projede oluşturulmuş değişken sayısı ile listeleyen bir ekran açılmaktadır.



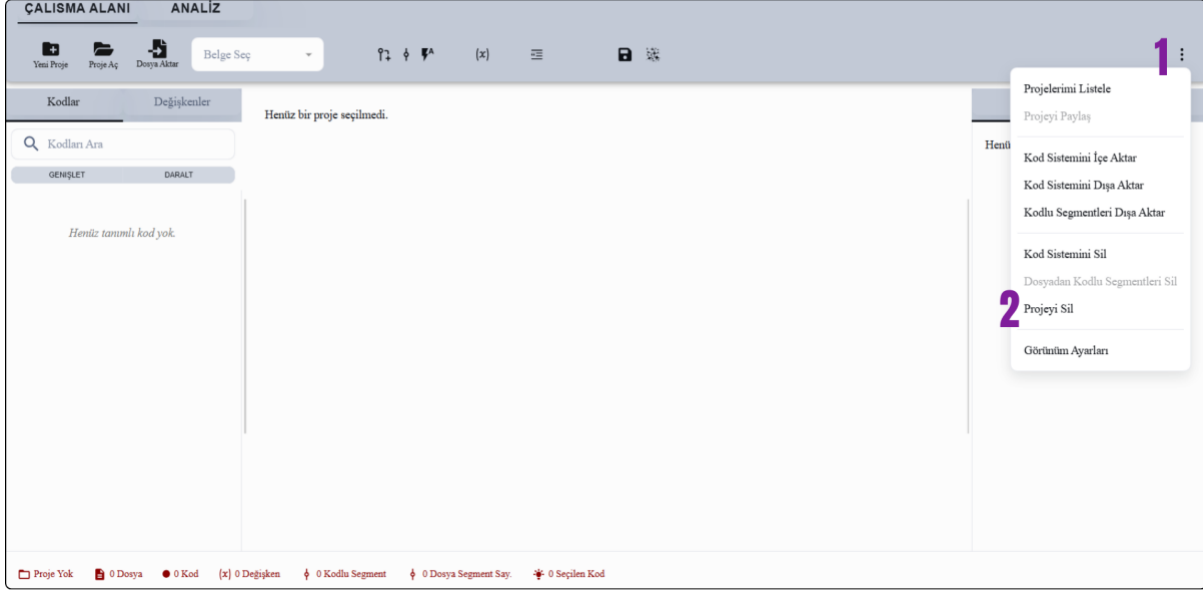
(1) **Cancel** ile işlem yapmadan açılır ekranı kapatabilirsiniz.

(2) **Delete Selected** tuşuna tıkladığınızda, silmek istediğiniz bir veya daha fazla projeyi fare yardımıyla seçerek silebilirsiniz.




Proje Silme

Artık ihtiyaç duyulmayan veya hatalı oluşturulan aktif bir proje dosyasını sistemden kalıcı olarak kaldırmak için silme işlemi uygulanır.



Üzerinde çalıştığınız projeyi silmek için şu adımları izleyin:

- (1)  simgesine tıklayarak **Ayarlar** menüsünü açın.
- (2) Üzerinde çalıştığınız projeyi silmek için **Projeyi Sil** seçeneğine tıklayın.

Not: Bu işlemin geri alınamayacağını göz önünde bulundurarak dikkatli işlem yapılması önerilir.



Veri Aktarma

Analiz sürecinin ilk ve en kritik aşaması, araştırma verilerinin sisteme tanıtılmasıdır. Bu bölüm, farklı formatlardaki ham veri dosyalarının proje içerisine güvenli bir şekilde aktarılması ve yapılandırılması işlemlerini kapsamaktadır.

Metin Verilerini Aktarma

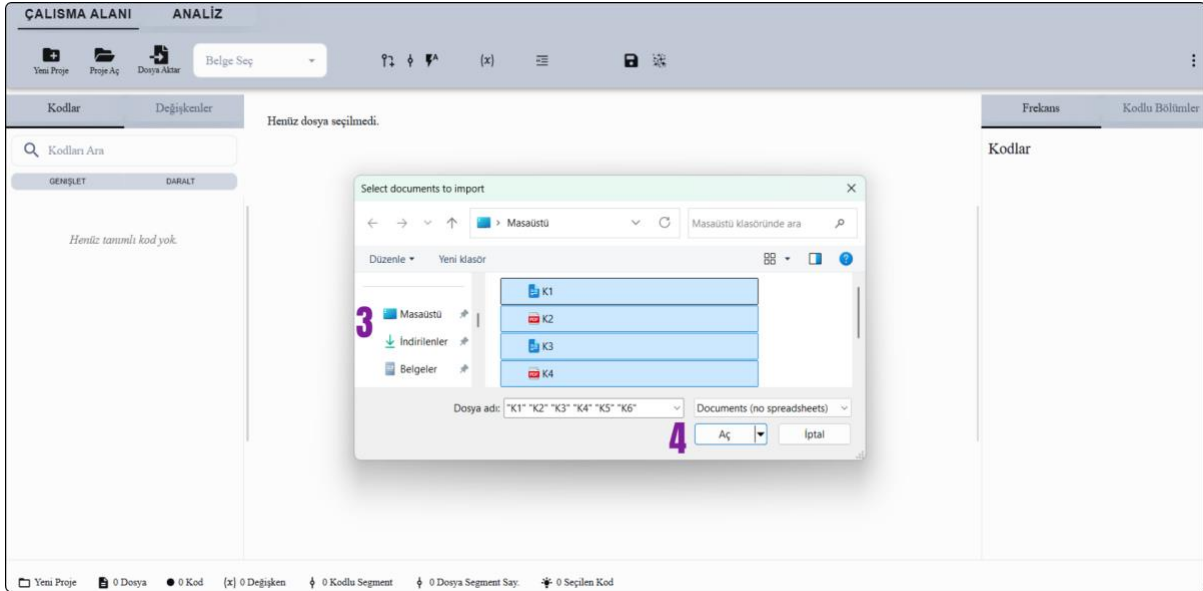
Mülakat deşifreleri, makaleler veya raporlar gibi metin tabanlı kaynakların (Word, PDF vb.) çalışma alanına dahil edilmesi bu işlem adımları üzerinden gerçekleştirilir. Belge aktarımını başlatmak ve tamamlamak için aşağıdaki yönergeleri izleyin:

The screenshot shows the software interface for data analysis. The top bar is titled 'ÇALIŞMA ALANI ANALİZ' and includes a 'Dosya Aktar' button highlighted with a red '1'. The main area is divided into 'Kodlar' and 'Değişkenler' tabs. The 'Kodlar' tab is active, showing a search bar 'Kodları Ara' and a 'GENİŞLET' button. The status bar at the bottom shows '0 Dosya', '0 Kod', and '0 Seçilen Kod'.

(1) **Dosya Aktar** tuşuna basarak içeri dosya aktarma ekranını açın.



(2) Veri dosyalarınız word ya da pdf formatında ise **Metin Belgelerini** seçin.



(3) Açılır arayüzde veri dosyalarınızın bilgisayardaki konumunu seçin. Dosyaları tek tek ya da görseldeki gibi tamamını aynı anda seçebilirsiniz.

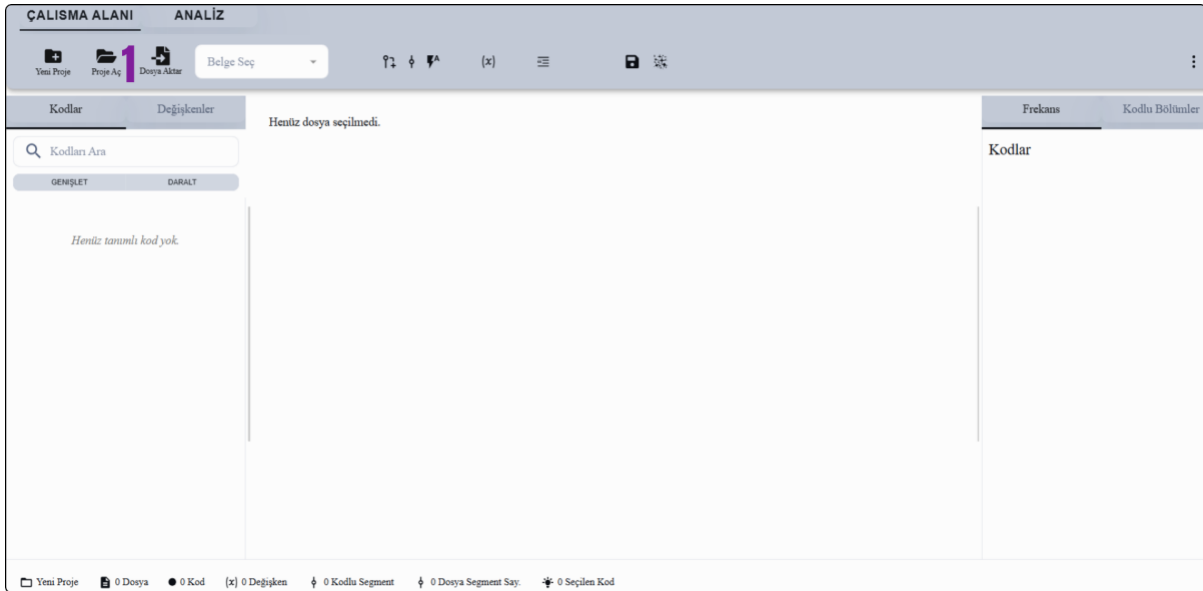
(4) Aktarılacak dosyaları seçtikten sonra **Aç** tuşuna tıklayın.



(5) Dosya aktarımı tamamlandığında açılır ekran ile aktarılan dosyaların adı ve türü görüntülenir. Örneğin görseldeki örnek proje dosyasında K1, K2, K3, K4, K5, K6 isimli dört tane word, iki tane pdf formatında toplam altı adet veri dosyası içe aktarılmıştır.

Tabloları içe Aktarma

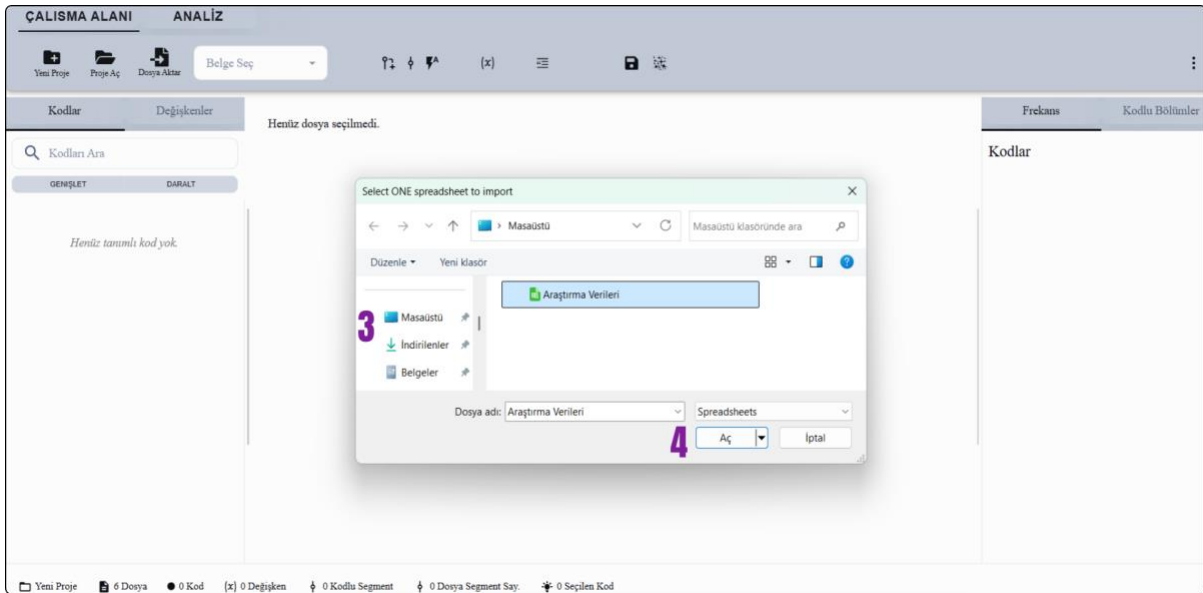
Anket sonuçları veya yapılandırılmış veri setleri gibi tablo formatındaki dosyaların (CSV, Excel, vb.) sisteme aktarımı bu bölümden sağlanır. Tablo aktarım sürecinde, analiz doğruluğu için sütunlarda yer alan verilerin değişken türlerine (metin, sayısal, kategorik vb.) göre sınıflandırılması gerekmektedir. İşlem adımları aşağıda detaylandırılmıştır:



(1) **Dosya Aktar** tuşuna basarak içeri dosya aktarma ekranını açın.



(2) Veri dosyalarınızın CSV ya da Excel formatında ise **Tabloları** seçin.



(3) Açılır arayüzde veri dosyalarınızın bilgisayarındaki konumunu seçin.

(4) Aktarılacak dosyaları seçtikten sonra **Aç** tuşuna tıklayın.



Extract Rows

Rows Extraction Confirmation

Eğer bu dosyadan satır çıkartmak istiyorsanız lütfen devam edin. Aksi takdirde, bu dosya silinecektir.

Headers: 5 Non-text selected: 3 Remaining: 50 Used: 0/50

Cinsiyet	5	Categorical
Metin	6	Text (free)
Tarih	7	Date & Time
Kullanıcı Adı	8	Drop (don't use)
Yaş	9	Numeric

İptal Devam Et

10 11

CSV ve Excel dosyalarınızı projenize aktarırken, verilerinize değişken eklemeniz için bir arayüz görüntülenir. Bu arayüzde en az bir seçim yaparak verileriniz ile ilgili bilgileri sınıflandırmanız gerekmektedir. (Not: Arayüzde görünen Cinsiyet, Metin, Tarih, Kullanıcı Adı ve Yaş isimlendirmeleri araştırmacının projesine aktardığı tablolarda yer alan sütun adlarıdır. Başka bir dosyada sütunlarda başka isimler varsa burada görünen isimlerde ona göre değişecektir.)

- (5) **Categorical**, kategorik değişkenler için kullanılır.
- (6) Üzerinde kodlama yapacağımız metin kısımları için **Text (free)** seçeneğini işaretleyin.
- (7) **Date & Time**, tarih ve zamanı eklemek için kullanılır.
- (8) **Kullanmayın (Drop - don't use)**, kullanmak istemediğiniz bölümler için seçin.
- (9) **Numeric**, sayısal değişkenler için kullanılır.
- (10) **İptal**, tuşuna tıklayarak veri aktarımını iptal edebilirsiniz.
- (11) **Devam Et**, seçimleri tamamladıktan sonra bu tuşa tıklayarak işlemi tamamlayın.



Dosya aktarımı tamamlandığında açılır ekran ile aktarılan dosyaların adı görüntülenir. Örneğin görseldeki örnekte CSV formatında veri dosyası projeye aktarılmıştır.




Verileri Görüntüleme / Listeleme

Projeye başarıyla aktarılan tüm belgelerin toplu olarak incelenmesi, dosya türlerinin ve her bir belgeye ait kodlu bölüm frekanslarının (sayılarının) kontrol edilmesi bu menü üzerinden yapılır.

The screenshot shows the 'ANALİZ' (ANALYSIS) menu in a software interface. The interface is divided into two main sections: 'ÇALIŞMA ALANI' (WORK AREA) and 'ANALİZ' (ANALYSIS). The 'ANALİZ' section is active and displays a list of files. The files are listed in a table with columns for 'Kodlar' (Codes), 'Frekans' (Frequency), and 'Kodlu Bölümler' (Code Sections). The files listed are K1.docx, K2.pdf, K3.docx, K4.pdf, K5.docx, K6.docx, and two CSV files. The frequency for all files is 0. The interface is annotated with numbers 1, 2, 3, and 4 indicating the steps for selecting and deleting files.

Kodlar	Frekans	Kodlu Bölümler
K1.docx	0	DOCX
K2.pdf	0	PDF
K3.docx	0	DOCX
K4.pdf	0	PDF
K5.docx	0	DOCX
K6.docx	0	DOCX
Araştırma Verileri.csv	0	CSV
Araştırma Verileri:1	0	CSV-ROW

Mevcut veri setinizi listelemek veya listelenen belgeler üzerinde silme işlemi yapmak için şu adımları uygulayın:

- (1) **Belge Seç** ile içeri aktardığımız belgeleri listeleyin.
- (2) İçeri aktardığımız belgelerin adı ve dosya türünü görüntüleyin.
- (3) İçeri aktardığımız belgelerdeki kodlu bölüm sayılarını görüntüleyin. Örneğin görseldeki örnek proje dosyasındaki belgelerin tamamında kodlu bölüm frekanslarının 0 (sıfır) olduğu görülmektedir.
- (4)  simgesine tıklayarak içeri aktardığımız belgeyi silin.

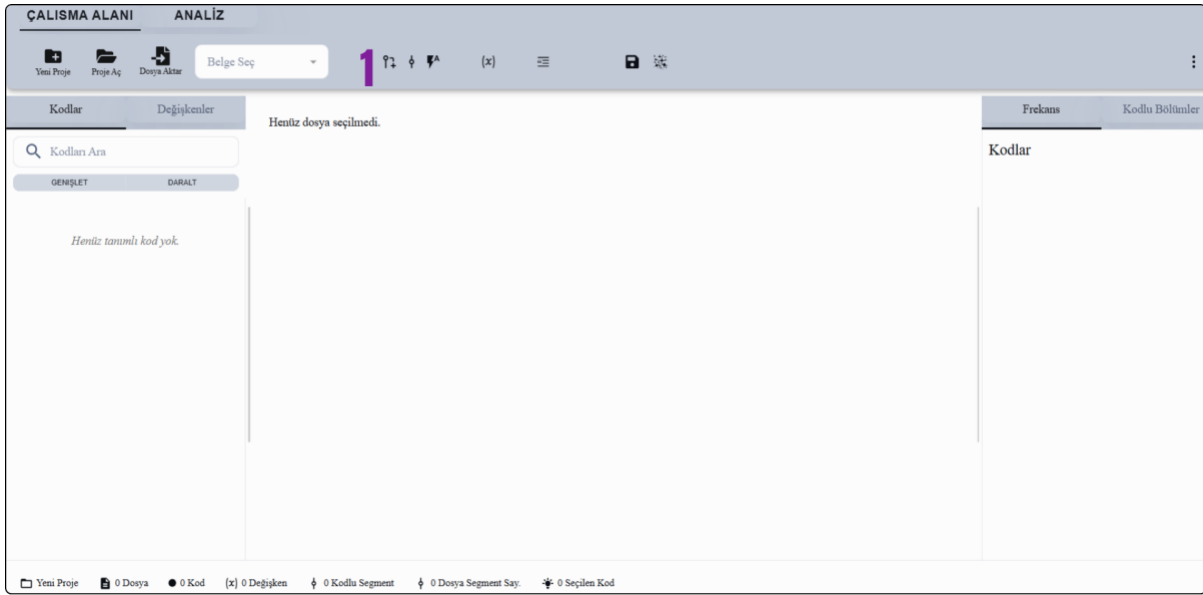


Kodlama

Nitel analiz sürecinin merkezinde yer alan kodlama işlemi, ham verilerin anlamlı parçalara ayrılarak kavramsal kategoriler altında toplanmasını ifade eder. Bu bölüm, kod sisteminin inşa edilmesi, metinlerin etiketlenmesi ve otomatik kodlama gibi temel veri işleme süreçlerini kapsamaktadır.

Yeni Kod Oluşturma

Veri setini sınıflandırmak ve analiz etmek amacıyla kullanılacak kavramsal etiketlerin (kodların) sisteme tanımlanması bu arayüzden gerçekleştirilir.



Hiyerarşik kod yapısının temelini oluşturacak kodlara isim, renk, ağırlık ve açıklama gibi nitelikler atamak için aşağıdaki adımları izleyin:

- (1)  simgesine tıklayarak **Yeni Kod Oluşturun**. Bu işlemi klavyenizden **Alt + N** tuşlarına tıklayarak da hızlıca gerçekleştirebilirsiniz.



Açılır ekranda oluşturacağınız kodu düzenleyin.

(2) **Code name** ile kodunuza bir isim verin.

(3) **Code Weight** ile kod ağırlık değerini değiştirin.

(4) **Code Color** ile kodun rengini belirleyin. Kodları renklendirmek veri işleme sürecinde araştırmacıya kodları ayırma ve sınıflandırma kolaylığı sağlamaktadır.

(5) **Description** ile koda ilişkin kısa bir açıklama notu ekleyin.

(6) **Cancel** ile kod oluşturma işlemini iptal edebilirsiniz.

(7) **Create** ile kodu oluşturun.




Kod Atama


Sistemde oluşturulan kodların, veri belgeleri üzerindeki ilgili katılımcı ifadeleri veya metin bölümleri (segmentler) ile eşleştirilmesi işlemidir.

The screenshot shows the 'ÇALIŞMA ALANI ANALİZ' interface. The top bar includes 'Yeni Proje', 'Proje Aç', 'Dosya Aktar', and a file name 'K6.docx'. Below this, there are tabs for 'Kodlar' and 'Değişkenler'. A search bar is present with the text 'Search text...'. On the left, there is a list of codes under 'Kodları Ara', with 'Emeğin Paylaşımı' and 'Hane Dışı Destek' visible. The main text area shows a conversation with a selected code 'Hane Dışı Destek' highlighted in blue. The status bar at the bottom shows 'Yeni Proje Dosyası', '6 Dosya', '2 Kod', '0 Değişken', '1 Kodlu Segment', '1 Dosya Segment Sayı', and '0 Seçilen Kod'. A purple arrow labeled '2' points to the search bar, and another purple arrow labeled '3' points to the status bar. A purple arrow labeled '4' points to the code 'Hane Dışı Destek' in the list on the right.

Metinde seçili alanlara kod tanımlamak ve bu kodlamaların belge üzerindeki görünümünü yönetmek için şu adımları uygulayın:

(1) Fare ile belgeye atanacak kodu seçin. Kod seçildiğinde görseldeki örnek proje dosyasında görüldüğü gibi kodun arka plan mavi renk ile değişmektedir.

(2) Araç çubuğunda yer alan  simgesine tıklayarak ilgili kodu belge üzerinde seçtiğiniz alana ekleyin. Bu işlemi klavyenizden **Alt + C** tuşlarına tıklayarak da gerçekleştirebilirsiniz. Kodlamayı yaptığınızda **Belge Sisteminde** yer alan seçili alanda kodun renginde bir çubuk ortaya çıkar. Farenizi kod çubuğunun üzerine getirdiğinizde ise kodun ismi görüntülenir. Görseldeki örnek proje dosyasında “**Evet yani temizlik için düzenli destek alıyorduk pandemiden önce..**” seçili alana “**Hane Dışı Destek**” kodunun atandığı anlaşılmaktadır.

(3) Kod ataması yaptığınızda durum çubuğunda yer alan  simgesi ile **Kodlu Segment** isimli alanda frekans görüntülenir.

(4) **Yardımcılar Panelinde**, seçilmiş belgeye atanan kodların adı ve rengi görüntülenir.

Not: Belge sistemi üzerinde atanan bir kodu silmek için ise fare ile ilgili kodu simgeleyen çubuğa bir defa tıklayıp klavyenizden **Delete** tuşuna basın.

Kod Sistemi Özellikleri

Veri işleme süreci ilerledikçe hacmi artan kod listesinin düzenli bir yapıda tutulması ve etkin bir şekilde yönetilmesi için gelişmiş organizasyon araçlarına ihtiyaç duyulur.

The screenshot displays the K2.docx document interface. The top bar shows 'ÇALIŞMA ALANI' and 'ANALİZ'. Below the top bar, there are icons for 'Yeni Proje', 'Proje Aç', and 'Dosya Aktar'. The main area is divided into three sections: 'Kodlar', 'Değişkenler', and 'Frekans'. The 'Kodlar' section on the left shows a list of codes with a search bar and a 'Genişlet' (Expand) button. The central text area shows a conversation transcript with highlighted code segments. The 'Frekans' section on the right shows a horizontal bar chart of code frequencies. The bottom status bar indicates 'Pandemi', '6 Dosya', '85 Kod', '20 Değişken', '631 Kodlu Segment', '82 Dosya Segment Say.', and '0 Seçilen Kod'.

Kod Sistemi, veri işleme sürecinde en çok kullanacağınız bölümlerden bir tanesidir. Kod sisteminde kod sayısı veri işleme süreci içerisinde büyüyecektir. Bu nedenle Academtrica Quali bu süreci konforlu hale getiren bazı kolaylaştırıcılar sunmaktadır:

- (1) **Kodları Ara**, kod sisteminde kod ataması yapacağınız kodu hızlı bir şekilde bulmanızı sağlar.
- (2) **Genişlet**, tüm düzeydeki kod ve alt kodların hiyerarşik gösterimini sağlar.
- (3) **Daralt**, tüm düzeydeki kod ve alt kodları daraltır.
- (4) **Description**, fare ile üzerine gelindiğinde kodla ilgili eklediğiniz kısa açıklama notunu görüntüler. Örnek görselde “Hane Dışı Destek Alma” koduna “Dışarıdan ücretli temizlik veya bakım hizmeti alma” şeklinde kısa bir not eklendiği görüntülenmektedir.
- (5) simgesine tıkladığımızda ilgili kod silinir.
- (6) simgesine tıkladığımızda ilgili kod etkinleştirilir. Kodu etkinleştirmek, analiz aşamasında kullanacağınız bir işlemdir.

Not: Üst kod haline getirmek için kodu sola sürükleyerek mavi renk bloğu üzerine bırakın. Bir kodu Alt kod haline getirmek için kodu üst düzey kodun üzerine sürükleyip yeşil renk bloğu üzerine bırakın. İki kodu birleştirmek için birleştireceğiniz kodun üzerine sürükleyerek sarı renk bloğu üzerine bırakın



Otomatik Kodlama

Belirli kelime, kelime grubu veya metin kalıplarının manuel seçime gerek kalmadan sistem tarafından taranarak önceden belirlenmiş bir koda hızlıca atanmasını sağlayan makine destekli kodlama aracıdır.


Büyük veri setlerinde zaman tasarrufu sağlayan bu işlemi mevcut belge veya tüm proje genelinde uygulamak için aşağıdaki adımları takip edin:

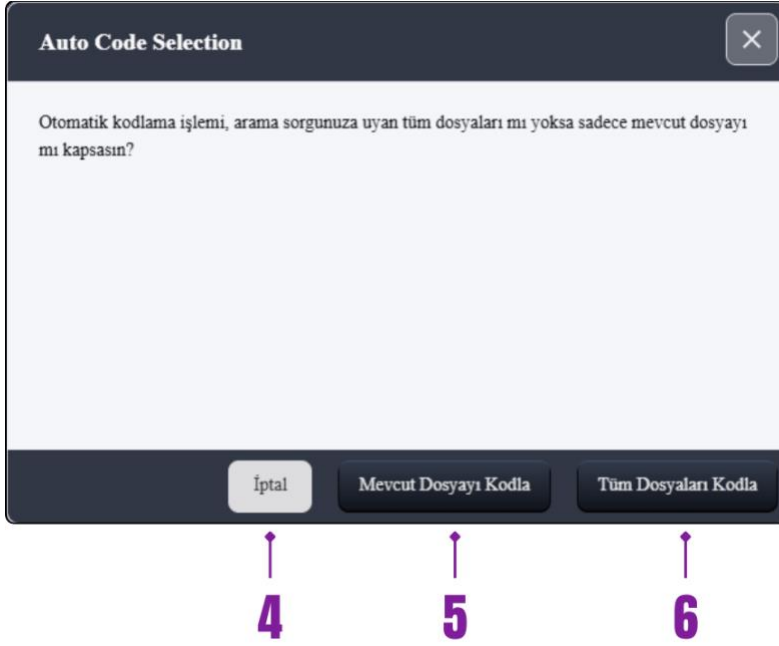
(1) Kod sisteminden ilgili kodu seçin. Görseldeki örnek proje dosyasında “Covid-19” adlı kod seçilmiştir.

(2) Kodlamak istediğiniz kelime, kelime grubu ya da cümleyi belge sistemi üzerindeki **Search text** kısmına yazın ve arayın. Görseldeki örnek proje dosyasında “K6” adlı belgede “pandemi” kelimesi aratılmış ve on dokuz adet sonuç bulunmuştur.

(a) **Büyük Küçük Harf Duyarlı (Aa)** arama yapın. Görseldeki örnek proje dosyasında “pandemi” kelimesi normal şekilde aranmıştır. Büyük Küçük Harf Duyarlı arama tercih edilirse “pandemi” kelimesi küçük harfle yazıldığı için yalnızca küçük harfle başlayanlar görüntülenecektir.

(b) **Tam Kelime (W1)** olarak arama yapın. Görseldeki örnek proje dosyasında “pandemi” kelimesi normal şekilde aranmıştır. Tam Kelime arama tercih edilirse yalnızca pandemi şeklinde yazılanlar getirilecek ve pandemiden-pandemiyle benzeri kelimeler aramanın dışında tutulacaktır.

(3)  simgesine tıklayarak otomatik kodlama işlemini tamamlayın.



Seçimleri yaptıktan sonra  simgesine tıkladığınız karşınıza görseldeki arayüz açılmaktadır.

(4) **İptal**, tuşu otomatik kodlama işlemini iptal edin.


(5) Yalnızca üzerinde çalıştığınız dosyada otomatik kodlama yapmak için **Mevcut Dosyayı Kodla** seçeneğine tıklayın.

(6) Proje dosyanızdaki tüm belgelerde otomatik kodlama yapmak istiyorsanız **Tüm Dosyaları Kodla** seçeneğine tıklayın.



2

(1) Otomatik kodlamayı tamamladığınızda diğer kodlama sürecinde olduğu gibi kodlarınız Belge Sistemi üzerinde kod çubuğu ile gösterilir.

(2) Otomatik kodlama yaptığınızda durum çubuğunda yer alan  simgesi ile **Kodlu Segment** isimli alanın frekansı değişir.

(3) **Yardımcılar Panelinde** yer alan **Frekans** bölümünde otomatik olarak kodlanan kodun adı ve frekansı görüntülenir.



Kod Listesi Ayarları

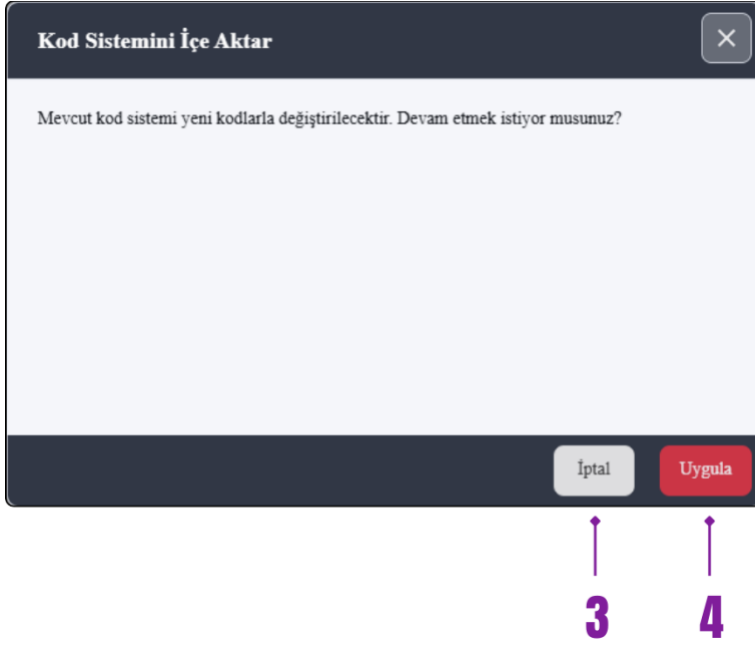
Nitel analiz süreçlerinde oluşturulan kavramsal yapının yedeklenmesi, farklı projelerle paylaşılması veya önceden tanımlanmış bir kod ağacının mevcut çalışmaya entegre edilmesi bu bölüm üzerinden yönetilir. Kod sisteminin proje bağımsız olarak taşınabilmesini sağlayan içe ve dışa aktarım işlemleri aşağıda detaylandırılmıştır.

Kod Sistemini İçe Aktarma

Başka bir projede oluşturulmuş veya önceden standartlaştırılarak kaydedilmiş bir kod listesinin mevcut çalışma alanına dahil edilmesi işlemidir. Manuel kod oluşturma sürecini hızlandıran ve araştırmacılara hazır bir kodlama çerçevesi sunan bu işlemi gerçekleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

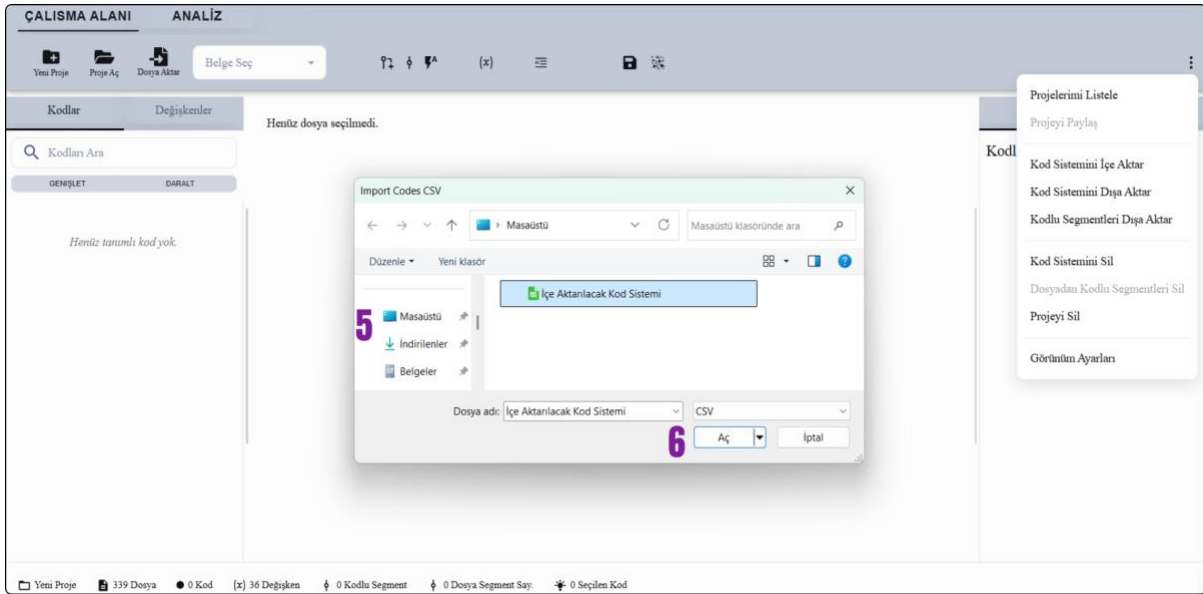
(1) ☰ simgesine tıklayarak **Ayarlar** menüsünü açın.

(2) **Kod Sistemini İçe Aktar** seçeneğine tıklayın.



(3) İptal tuşu ile ie aktarımı iptal edebilirsiniz.

(4) Uygula tuşu ile ie aktarımı uygulayın.



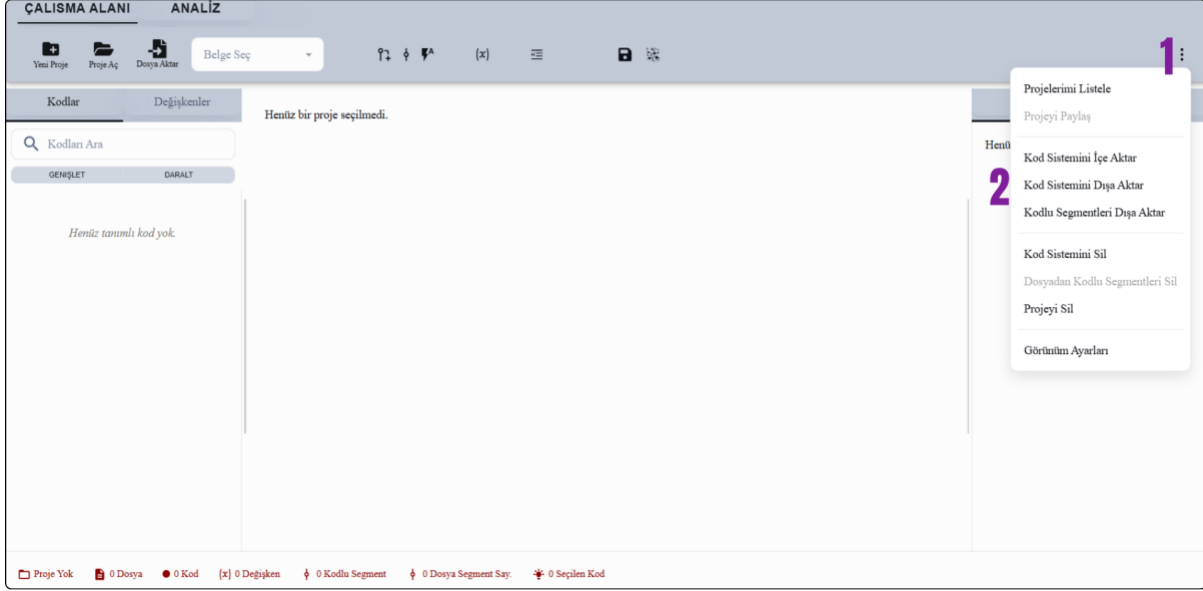
(5) Açılır arayüzde içeri aktarılabacak kod sisteminin bilgisayardaki konumunu seçin.

(6) Aktarılabacak dosyaları seçtikten sonra A tuşuna tıklayın.



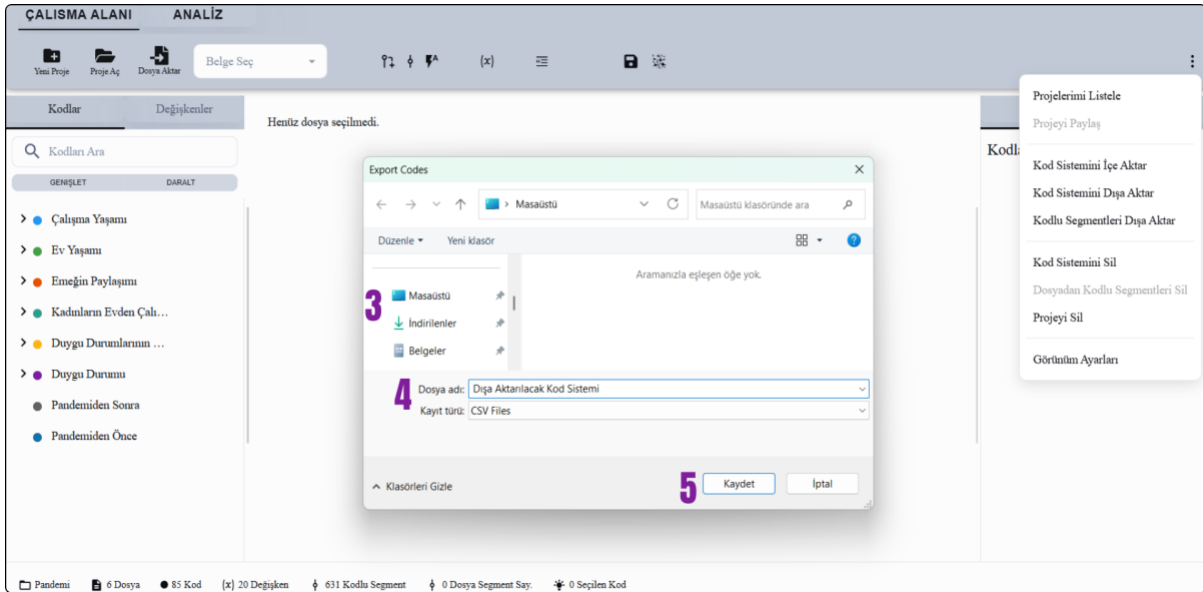
Kod Sistemini Dışa Aktarma

Aktif proje kapsamında inşa edilen kod hiyerarşisinin ve tanımlamalarının, bilgisayarınıza bağımsız bir dosya formatında kaydedilmesi işlemidir.



(1) : simgesine tıklayarak **Ayarlar** menüsünü açın.

(2) **Kod Sistemini Dışa Aktar** seçeneğine tıklayın.



(3) Açılır arayüzde kod sisteminin bilgisayarda dışarı aktarılacak konumunu seçin.

(4) Kod sistemini isimlendirin.

(5) **Kaydet** tuşuna tıklayın.



Kodlu Bölümler

Nitel veri analizinde kodlanmış metin parçalarının (segmentlerin) toplu olarak incelenmesi ve raporlanması, bulguların yorumlanması aşamasında kritik bir öneme sahiptir. Bu bölüm, veri setindeki belgelere atanan katılımcı ifadelerinin listelenmesi, filtrelenmesi ve araştırma raporlarında kullanılmak üzere dışa aktarılması işlemlerini kapsamaktadır.

Kodlu Bölümleri Görüntüleme

Belirli bir kavrama veya temaya ait tüm ifadeleri tek bir alanda listeleterek analiz etmek için kodlu bölümlerin filtrelenerek ekrana getirilmesi gerekir.

The screenshot shows the 'Kodlu Bölümler' (Code Sections) panel in a software interface. The interface is in Turkish and displays a list of code sections on the left, a search bar, and a list of code sections on the right. The code sections are filtered by the code 'Hane Dışı Destek Alma'. The main text area shows a snippet of text with highlighted segments corresponding to the selected code.

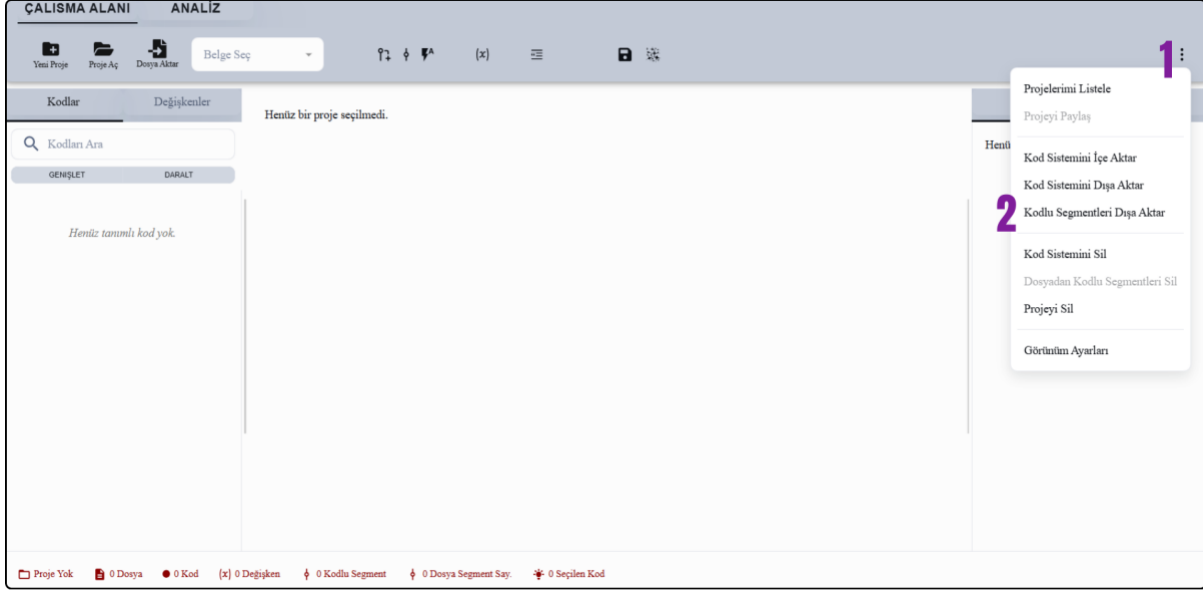
Seçili bir koda atanmış tüm metin segmentlerini ve bu segmentlerin ait olduğu kaynak belgeleri eşzamanlı olarak incelemek için aşağıdaki adımları izleyin:

- (1) Fare ile ilgili kodu seçin. Görseldeki örnek proje dosyasında “Hane Dışı Destek Alma” kodu seçilmiştir.
- (2) ☰ simgesi üzerinden **Kodlu Bölümleri Getir** seçeneğine tıklayın.
- (3) **Yardımcılar Panelinde** yer alan **Kodlu Bölümler** sekmesini açın. Burada kodun adı, belgenin adı ve kodlu bölümler görüntülenir.



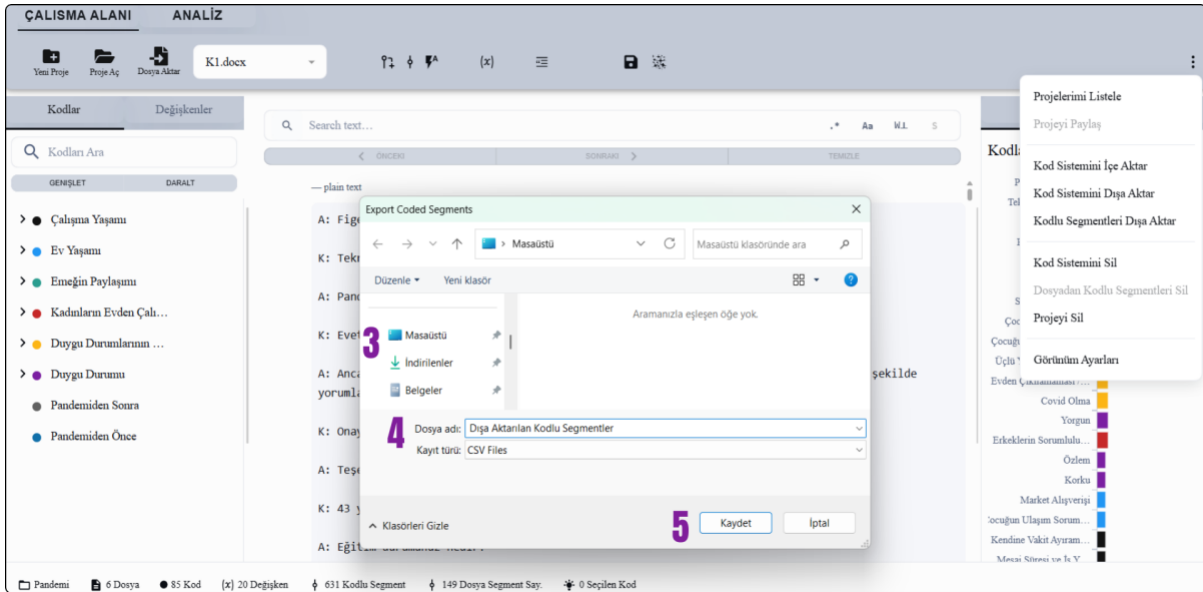
Kodlu Bölümleri Dışarı Aktarma

Analiz sonucunda elde edilen kodlu metin alıntılarının yazılımdan bağımsız bir dosyaya dönüştürülmesi bu işlemle sağlanır.



(1) : simgesine tıklayarak **Ayarlar** menüsünü açın.

(2) **Kodlu Segmentleri Dışarı Aktar** seçeneğine tıklayın.



(3) Açılır pencerede kodlu bölümlerin bilgisayarda dışarı aktarılacak konumunu seçin.

(4) Kodlu bölümleri isimlendirin.

(5) **Kaydet** tuşuna tıklayın.



Değişkenler

Nitel araştırmalarda katılımcılara veya veri dosyalarına ait demografik ve yapısal özelliklerin (yaş, cinsiyet, eğitim durumu vb.) sisteme tanımlanması değişkenler aracılığıyla gerçekleştirilir. Bu bölüm, verilerin sınıflandırılmasına ve ilerleyen aşamalarda karşılaştırmalı analizler yapılmasına olanak tanıyan değişken gruplarının oluşturulması ve belgelere atanması süreçlerini kapsamaktadır.

Değişken Oluşturma

Araştırma soruları doğrultusunda analiz edilecek belgelere ait niteliklerin sistemde yapılandırılabilmesi için öncelikle bir değişken çerçevesi kurulmalıdır. Yeni bir değişken grubu tanımlamak, değişken türünü (kategorik, sayısal vb.) belirlemek ve alt değerleri sisteme eklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

(1) Araç Çubuğunda yer alan (x) simgesi üzerinden **Değişken Ekle** seçeneğini tıklayın.



(2) **Variable Group**, metin alanına değişken grubunun adını yazın. Örnek görselde değişken grubu “Eğitim Durumu” olarak belirlenmiştir.

(3) **Variable Type**, kısmından değişkenin türünü işaretleyin. Eğer değişkeniniz sayısal ise **Numeric** seçeneğini, kategorik ise **Categorical** seçeneğini, tarih ve zamanı eklemek için ise **Date & Time** seçeneğine tıklayın. Örnek görselde “Eğitim Durumu” kategorik olduğu için değişken türü kategorik olarak işaretlenmiştir.

(4) **Value 1**, metin alanına değişkenin ismini girin. Örnek görselde “Lisans” Eğitim Durumu değişkenlerinden biri olarak eklenmiştir.

(5) **+ Add Value**, metin alanından diğer değişkenleri ekleyin.

(6) **Category Color**, ile değişkene renk atayın.

(7) **Description**, metin alanına değişken grubunu tanıtan kısa bir açıklama notu ekleyebilirsiniz.

(8) **Cancel** tuşu ile değişken oluşturma işlemi iptal edebilirsiniz

(9) **Create** tuşu ile değişkeni oluşturun.



Belgeye Değişken Atama

Sistemde oluşturulan değişken değerlerinin, çalışma alanına aktarılmış ilgili veri belgeleriyle (katılımcı dosyalarıyla) eşleştirilmesi işlemidir.

The screenshot displays the 'ANALİZ' (ANALYSIS) window in the 'ÇALIŞMA ALANI' (WORK AREA). The document 'K5.docx' is open, and the 'Değişkenler' (Variables) tab is active. A search bar is present at the top. The 'Eğitim Durumu' (Education Status) variable is selected, and its value 'Lisans' (Bachelor's) is assigned to the document. The document content shows a dialogue between a researcher and a participant.

—plan text

A: Araştırmanın analizlerini sağlıklı bir biçimde yapabilmek ve sonuçları doğru yorumlamak için görüşmeyi ses kaydına almak istiyorum bunu onaylıyor musunuz?

K: Tabii ki.

A: Tamam teşekkür ederim. Kaç yaşındasınız?

K: 37.

A: Eğitim durumunuz nedir?

K: Lisans.

A: Mesleğinizi nedir?

K: Finans uzmanıyım.

A: Kaç çocuğunuz var?

K: Bir tane kızım var.

A: Kaç yaşında acaba?

K: Yedi yaşında.

A: Masallah Allah başıslasın.

Analiz aşamasında verileri belirli özelliklere göre filtrelemeyi ve raporlamayı sağlayan bu atama işlemini gerçekleştirmek için şu adımları uygulayın:

(1) **Belge Seç**, kısmından değişken atamak istediğiniz belgeyi açın. Örnek görselde K5 adlı belge seçilmiştir.

(2) Belgeye atamak istediğiniz değişkene fare ile çift tıklayın.



ÇALIŞMA ALANI ANALİZ

Yeni Notlar İncele Aç Dışa Aktar K5.docx

Kodlar Değişkenler

Değişkenleri Ara

SEKİLETTİR DİHALET

Eğitim Durumu

Lisans

Lisansüstü

Search text...

— plan text

A: Araştırmanın analizlerini sağlıklı bir biçimde yapabilmek ve sonuçları doğru yorumlamak için görüşmeyi ses kaydına almak istiyorum bunu onaylıyor musunuz?

K: Tabii ki.

A: Tamam teşekkür ederim. Kaç yaşındasınız?

K: 37.

A: Eğitim durumunuz nedir?

K: Lisans.

A: Mesleğiniz nedir?

K: Finans uzmanıyım.

A: Kaç çocuğunuz var?

K: Bir tane kızım var.

A: Kaç yaşında acaba?

K: Yedi yaşında.

A: Maşallah Allah bağışlasın.

Kodlar

No data to display

C:\Users\Anar\Desktop\YENİ PROJE\quali 6 Deyva 3 Kod [x] 2 Değişken 32 Kodlu Segment 0 Deyva Segment Sayı 0 Seçilen Kod

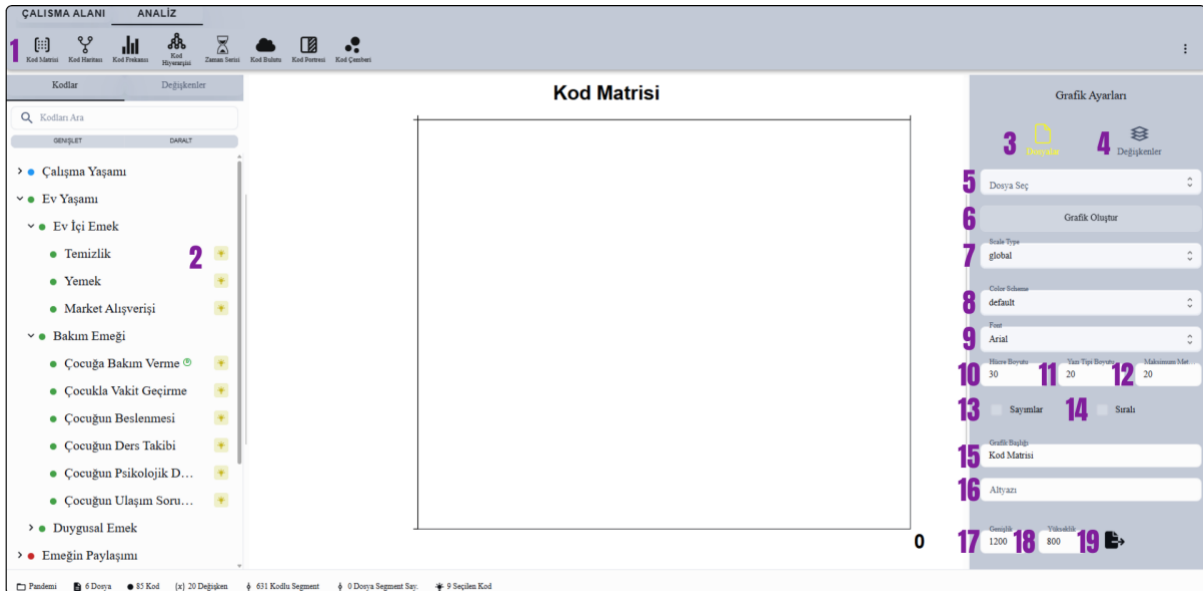
Seçili belgeye değişken atandığında değişkenin rengi değişken oluşturma aşamasında seçilen renge dönüşür. Örnek görselde K5 adlı katılımcı belgesine eğitim durumu değişkeni lisans olarak atanmıştır.

ANALİZ

Kodlama süreci tamamlandıktan sonra elde edilen verilerin görselleştirilmesi, desenlerin keşfedilmesi ve araştırma sorularına yönelik bulguların ortaya çıkarılması bu bölümdeki gelişmiş araçlar ile sağlanır. Analiz sekmesi altında yer alan araçlar, veri setinin hem nicel (frekans) hem de ilişkisel boyutlarını farklı grafik türleriyle raporlamaya olanak tanır.

Kod Matrisi

Nitel veri analizinde Kod Matrisi, oluşturulan kodların belgeler veya tanımlanmış değişkenler (katılımcı grupları, demografik özellikler vb.) arasındaki dağılımını gösteren analitik bir araçtır. Bu matris, satırlarda kavramsal yapıyı oluşturan kodların, sütunlarda ise incelenen belgelerin veya alt grupların konumlandırılmasıyla oluşur ve iki eksenin kesiştiği hücrelerde ilgili kodun o belgede veya grupta kaç kez kodlandığını (frekansını) sayısal veya görsel bir büyüklük olarak yansıtır. Temel işlevi, büyük metin yığınlarını sistematik bir görünüme kavuşturarak farklı katılımcı profillerinin hangi temalara yoğunlaştığını karşılaştırmalı olarak analiz etmeyi sağlamaktır. Anlamsal olarak bu araç; verideki gizli desenleri, gruplar arası görüş farklılıklarını, ortak eğilimleri ve sıfır değerli hücreler aracılığıyla hiç değinilmeyen konuları (veri boşluklarını) ortaya çıkararak araştırmacıya nitel bulgularını somut kanıtlarla destekleme ve veriyi derinlemesine yorumlama imkanı sunar.

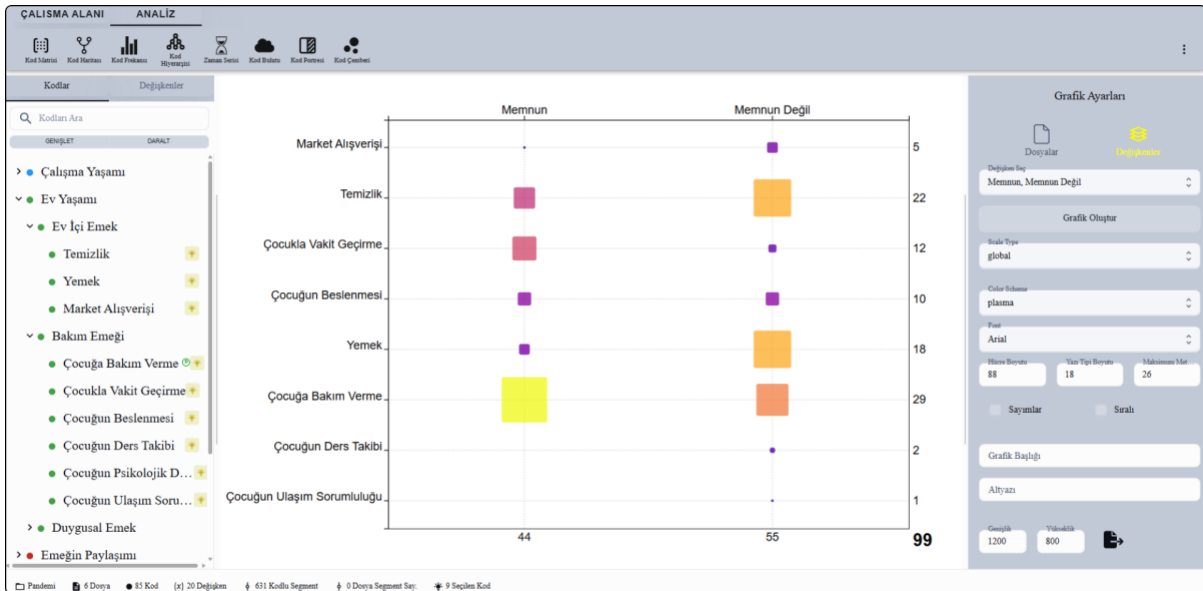


Hangi kodların hangi demografik gruplarda veya kaynaklarda daha yoğun kullanıldığını analiz etmek için aşağıdaki işlem adımlarını izleyin:

- (1) simgesine tıklayarak **Kod Matrisi** alanını açın.
- (2) Farenizle simgesine tıklayarak ilgili kodları etkinleştirin.
- (3) **Dosyaları** seçerek belge düzeyinde analiz yapabilirsiniz.



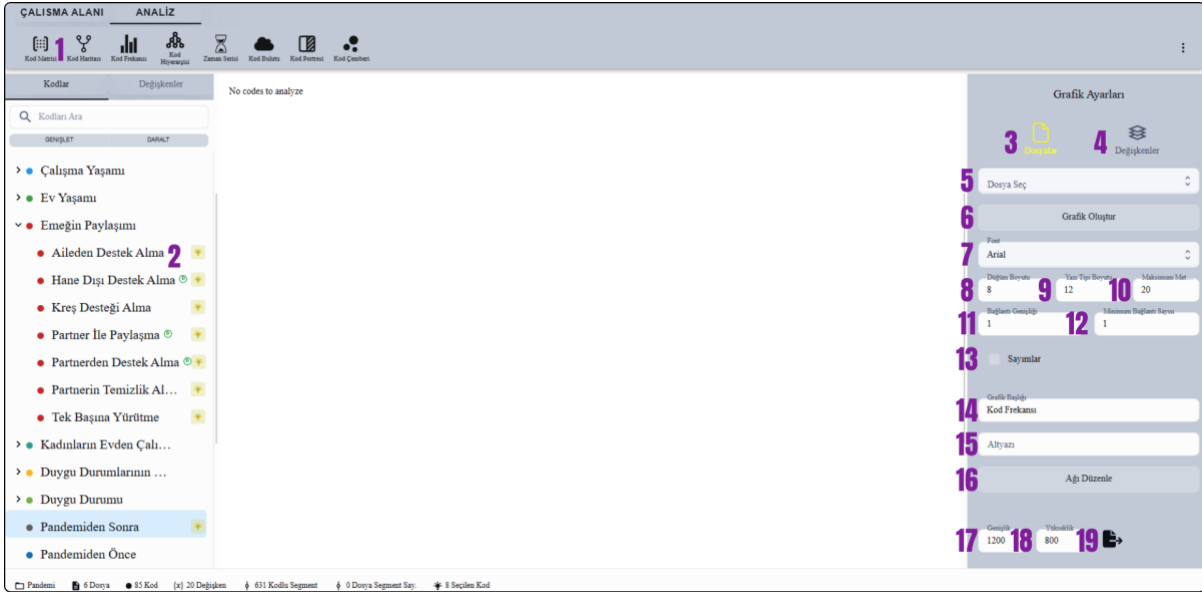
- (4) **Değişkenleri** seçerek değişken düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (5) Dosya veya değişken tercihinizi yapın.
- (6) **Grafiği Oluştur** seçeneğine tıklayın.
- (7) **Oranlama: Toplam kod sayısı, belgedeki toplam kod sayısı veya ilgili kod için toplam sayıyla oranlayarak ölçeklendirir.**
- (8) **Renk şeması** ile şeklin renk şemasını seçin.
- (9) **Font** ile yazı fontunu değiştirin.
- (10) Hücre kodların değişkenlerle kesişimini simgeleyen kutucuklardır. **Hücre Boyutu** ile kutucukların büyüklüklerini ayarlayın.
- (11) **Yazı Tipi Boyutu** seçin.
- (12) **Maksimum Metin Uzunluğu** şekil üzerinde kod isimlerinin uzun ya da kısa biçimde gösterilmesine karar verin.
- (13) **Sayımlar** ile grafik üzerinde frekansları görünür hale getirin.
- (14) **Sıralı** ile frekansları büyükten küçüğe doğru sıralayın.
- (15) **Grafik Başlığı** ile grafiğe isim verin.
- (16) **Altyazı** ile grafiğe altyazı ekleyin.
- (17) **Genişlik** ile grafiğin genişlik boyutunu ayarlayın.
- (18) **Yükseklik** ile grafiğin yükseklik boyutunu ayarlayın.
- (19) Görseli dışarı aktarın.







Kod Haritası

Nitel veri analizinde Kod Haritası, kodların veri seti içerisindeki birlikte görülme sıklıklarının baz alarak kavramsal ilişkileri bir ağ diyagramı üzerinde görselleştirir. Bu analiz aracı, araştırmacının metinleri kodlarken hangi temaların aynı katılımcı ifadelerinde veya belge bölümlerinde kesiştiğini hesaplayarak kodlar arasındaki örtük örüntüleri ortaya çıkarır. Görselleştirme üzerinde yer alan düğümler ilgili kodların genel frekansını ve veri setindeki ağırlığını temsil ederken; bu düğümleri birbirine bağlayan çizgilerin (bağlantıların) kalınlığı, kodların birbiriyle ne kadar güçlü bir bağlantı içinde olduğunu, yani ne sıklıkla bir arada kullanıldığını ifade eder. Temel işlevi, araştırmacıyı yalnızca betimsel sonuçlarla sınırlı bırakmayıp kavramlar arası kümelenmeleri, merkez-çevre ilişkilerini ve araştırmanın temel teorik yapısını haritalandırarak verinin derinlemesine ve ilişkisel bir boyutta yorumlanmasına olanak tanımaktır.



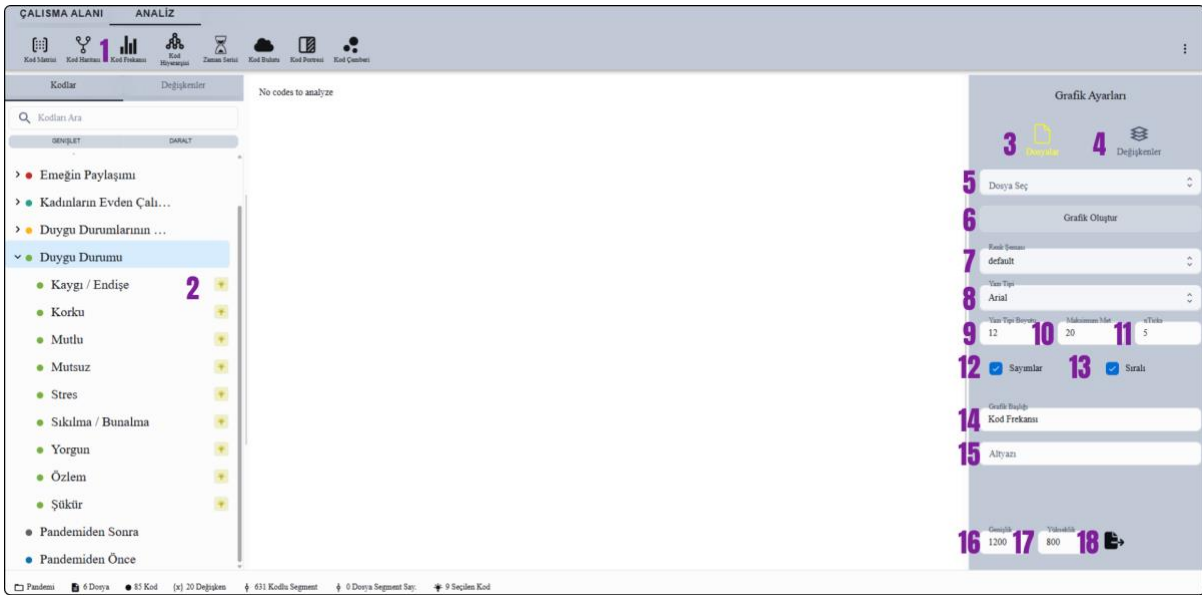
Kod Haritası, **Analiz** sekmesi altında bulunmaktadır. **Kod Haritası**, seçili veri dosyaları ya da seçili değişkenlere göre kodlar arasındaki ilişkiyi tespit etmektedir. Temalar arasındaki bağların gücünü ve odak noktalarını tespit etmek amacıyla kod haritası oluşturmak için şu adımları uygulayın:

- (1)  simgesine tıklayarak **Kod Haritası** alanını açın.
- (2) Farenizle  simgesine tıklayarak ilgili kodları etkinleştirin.
- (3) **Dosyaları** seçerek belge düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (4) **Değişkenleri** seçerek değişken düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (5) Dosya veya değişken tercihinizi yapın.
- (6) **Grafığı Oluştur** seçeneğine tıklayın.
- (7) **Font** ile yazı fontunu değiştirin.





Kod Frekansı

Nitel veri analizinde Kod Frekansı, araştırma kapsamında oluşturulan kodların tüm veri setinde veya seçili belgelerde kaç kez kullanıldığını (kodlama sıklığını) bar grafiklerle raporlayan temel bir betimsel analiz aracıdır. Bu araç, metin tabanlı nitel kodlamaları nicel (sayısal) değerlere dönüştürerek, veri setindeki en baskın temaların, genel eğilimlerin ve odak noktalarının hızlıca tespit edilmesini sağlar. Görselleştirme üzerinde yer alan grafik çubuklarının uzunluğu, ilgili kavramın katılımcılar veya kaynaklar tarafından ne kadar yoğun bir şekilde dile getirildiğini temsil eder. Temel işlevi, yüzlerce sayfalık metin içerisindeki kavramsal yoğunluğu hiyerarşik veya sıralı bir frekans dağılımıyla ortaya koymak, böylece elde edilen nitel bulguları frekans verileriyle destekleyerek araştırma raporlarında daha somut ve anlaşılır bir biçimde sunmaya olanak tanımaktır.



Kod Frekansı, **Analiz** sekmesi altında bulunmaktadır. **Kod Frekansı**, ilgili kodun kaç defa kodlandığını göstermektedir. Veride en çok vurgulanan temaları nicel olarak tespit etmek ve grafiğe dönüştürmek için aşağıdaki adımları takip edin:

- (1)  simgesine tıklayarak **Kod Frekansı** alanını açın.
- (2) Farenizle  simgesine tıklayarak ilgili kodları etkinleştirin.
- (3) **Dosyaları** seçerek belge düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (4) **Değişkenleri** seçerek değişken düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (5) Dosya veya değişken tercihinizi yapın.
- (6) **Grafiği Oluştur** seçeneğine tıklayın.
- (7) **Renk Şeması** ile grafiğin renklerini değiştirin.
- (8) **Yazı Tipi** ile yazı fontunu değiştirin.



(9) **Yazı Tipi Boyutu** seçin.

(10) **Maksimum Metin Uzunluğu** şekil üzerinde kod isimlerinin uzun ya da kısa biçimde gösterilmesine karar verin.

(11) **xTicks** ile grafikteki frekansları kesen eksen noktalarını artırıp azaltın.

(12) **Sayımlar** ile grafik üzerinde frekansları görünür hale getirin.

(13) **Sıralı** ile frekansları büyükten küçüğe doğru sıralayın.

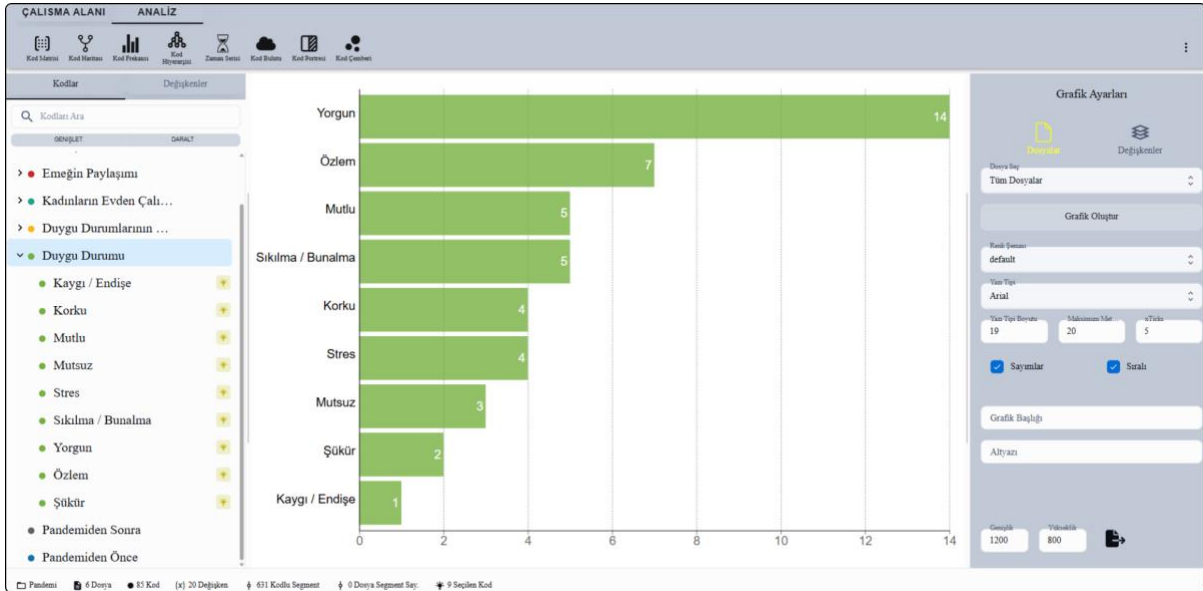
(14) **Grafik Başlığı** ile grafiğe isim verin.

(15) **Altyazı** ile grafiğe altyazı ekleyin.

(16) **Genişlik** ile grafiğin genişlik boyutunu ayarlayın.

(17) **Yükseklik** ile grafiğin yükseklik boyutunu ayarlayın.

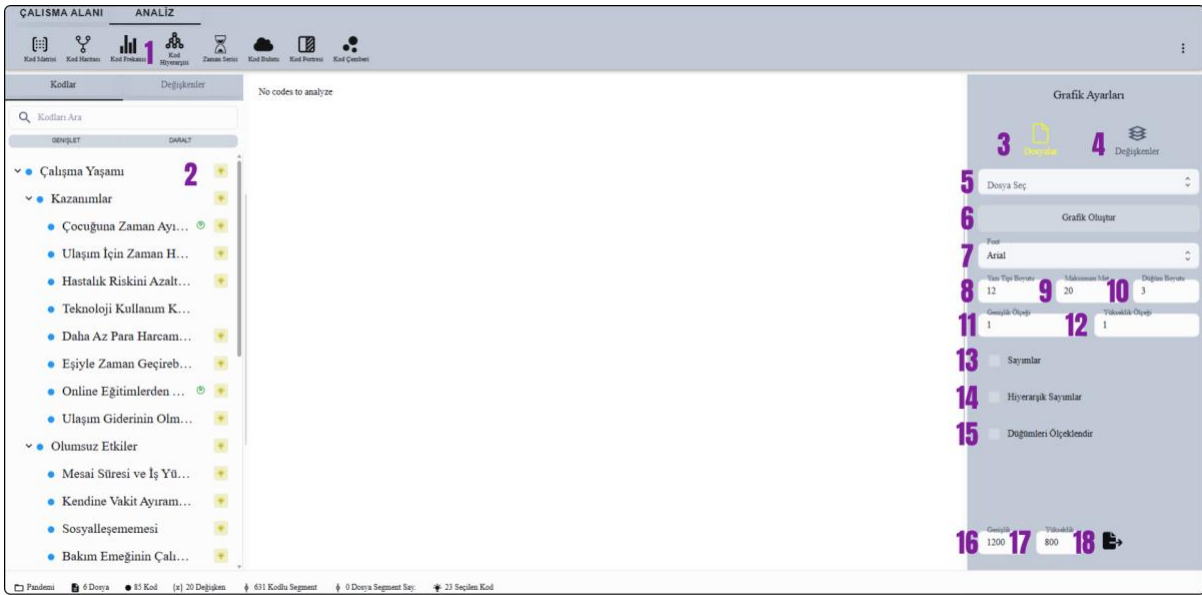
(18) Görseli dışarı aktarın.







Kod Hiyerarşisi

Nitel veri analizinde Kod Hiyerarşisi, analiz sürecinde inşa edilen ana tema, kod ve alt kod yapılarının arasındaki bağlantıları hiyerarşik bir ağaç diyagramı olarak görselleştirir. Bu analitik araç, verilerin kodlanması aşamasında oluşturulan kavramsal çerçevenin derinliğini ve kategorilerin birbirleriyle olan yapısal ilişkilerini (üst-alt ilişkisi) açıkça ortaya koyar. Diyagram üzerindeki dallanmalar, geniş temaların daha spesifik alt bileşenlere nasıl ayrıldığını detaylandırırken, bu yapı araştırmacıya veri setine uyguladığı kodlama sisteminin mantıksal bütünlüğünü tek bir ekranda inceleme fırsatı sunar. Temel işlevi, karmaşık ve uzun kod listelerini anlamlı ve düzenli bir iskelet halinde sunarak araştırmacının teorik çerçevesini netleştirmesine yardımcı olmak ve bulguların raporlanması aşamasında araştırmanın tematik haritasını okuyucuya en anlaşılır, bütüncül biçimde aktarmaktır.



Kod Hiyerarşisi, **Analiz** sekmesinde yer almaktadır. **Kod Hiyerarşisi**, tema, kod ve alt kodların hiyerarşik biçimde gösterimini mümkün kılmaktadır. Kavramsal çerçevenin derinliğini ve kategorilerin birbirleriyle olan yapısal ilişkilerini raporlamak için şu adımları izleyin:

- (1)  simgesine tıklayarak **Kod Hiyerarşisi** alanını açın.
- (2) Farenizle  simgesine tıklayarak ilgili kodları etkinleştirin.
- (3) **Dosyaları** seçerek belge düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (4) **Değişkenleri** seçerek değişken düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (5) Dosya veya değişken tercihinizi yapın.
- (6) **Grafığı Oluştur** seçeneğine tıklayın.
- (7) **Font** ile yazı fontunu değiştirin.



(8) **Yazı Tipi Boyutu** seçin.

(9) **Maksimum Metin Uzunluğu** şekil üzerinde kod isimlerinin uzun ya da kısa biçimde gösterilmesine karar verin.

(10) Düğüm kod ilişkilerini simgeleyen daireleri ifade etmektedir. **Düğüm Boyutu** işlev tuşu ile bu düğümleri büyüklüklerini artırıp azaltabilirsiniz.

(11) **Genişlik Ölçeği** ile yazıların genişliğini ayarlayın.

(12) **Yükseklik Ölçeği** ile yazıların yükseklik aralığını ayarlayın.

(13) **Sayımlar** ile grafik üzerinde frekansları görünür hale getirin.

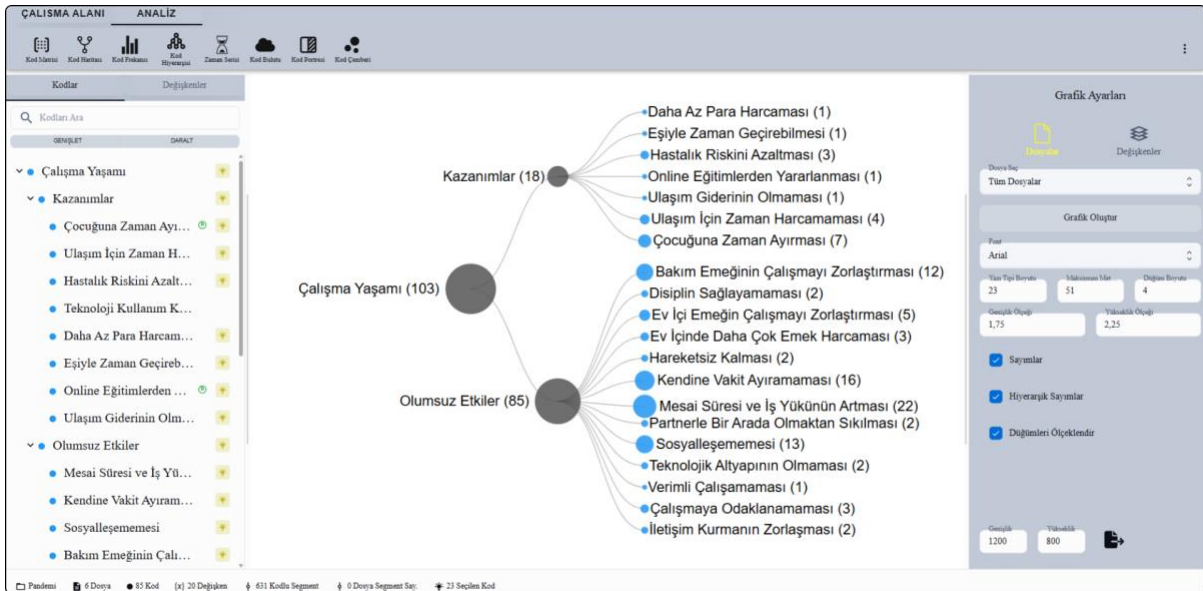
(14) **Hiyerarşik Sayımlar** hiyerarşik olarak üst düzeydeki kodların frekans sayılarını şekilde göstermektedir.

(15) **Düğümleri Ölçeklendir** kodları temsil eden dairelerin frekans sayısına göre büyük veya küçük şekilde gösterilmesini sağlar.

(16) **Genişlik** ile grafiğin genişlik boyutunu ayarlayın.

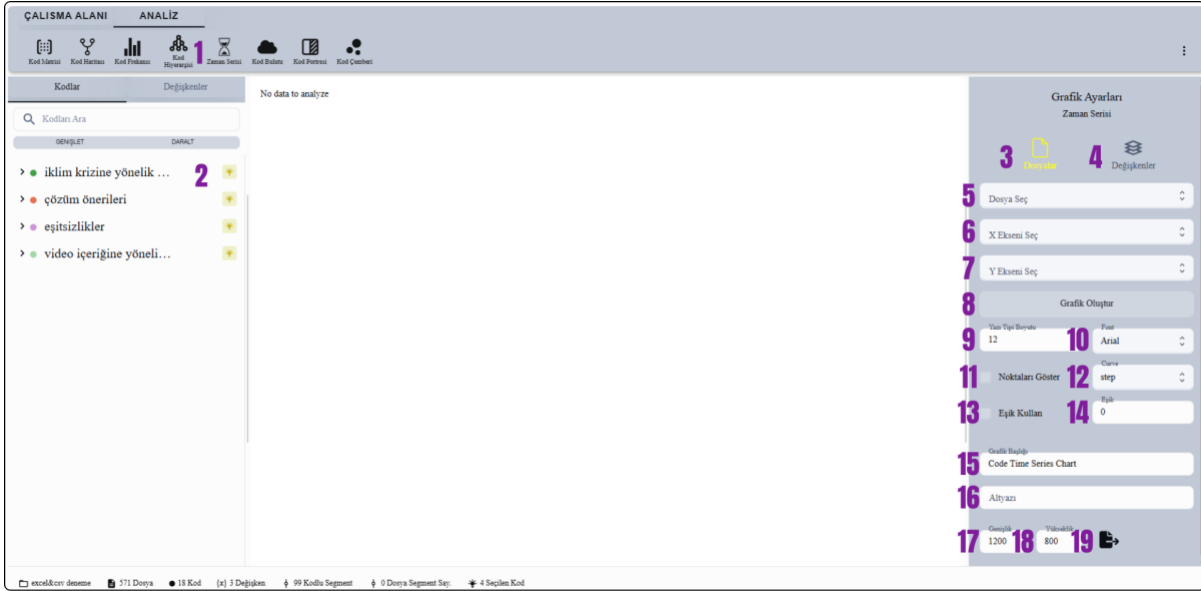
(17) **Yükseklik** ile grafiğin yükseklik boyutunu ayarlayın.

(18) Görseli dışarı aktarın.





Zaman Serisi

Nitel veri analizinde Zaman Serisi, veri setindeki kodlanmış temaların belirli bir zaman çizelgesi boyunca nasıl bir eğilim (artış, azalış veya durağanlık) gösterdiğini çizgisel grafikler aracılığıyla ortaya koyan boylamsal bir analiz aracıdır. Bu analizin gerçekleştirilebilmesi için içe aktarılan veri belgelerine analiz öncesinde mutlaka "Tarih & Zaman" (Date & Time) değişkeninin atanmış olması gerekir. Görselleştirme aşamasında yatay eksen (X) kronolojik zaman dilimlerini (gün, ay, yıl vb.) temsil ederken, dikey eksen (Y) seçilen kodların ilgili zaman dilimlerindeki görülme sıklığını (frekansını) yansıtır. Temel işlevi, araştırmacının yalnızca hangi temaların var olduğunu değil, bu temaların zaman içinde nasıl değişim geçirdiğini tespit etmesini sağlamaktır. Bu araç sayesinde, belirli bir olayın öncesi ve sonrasındaki tematik kırılmalar, dönemsel olayların katılımcı söylemlerine yansımaları veya süreç içerisindeki tutum değişiklikleri somut eğilim çizgileriyle desteklenerek araştırmanın dinamik bulguları şeffaf bir biçimde raporlanabilir.

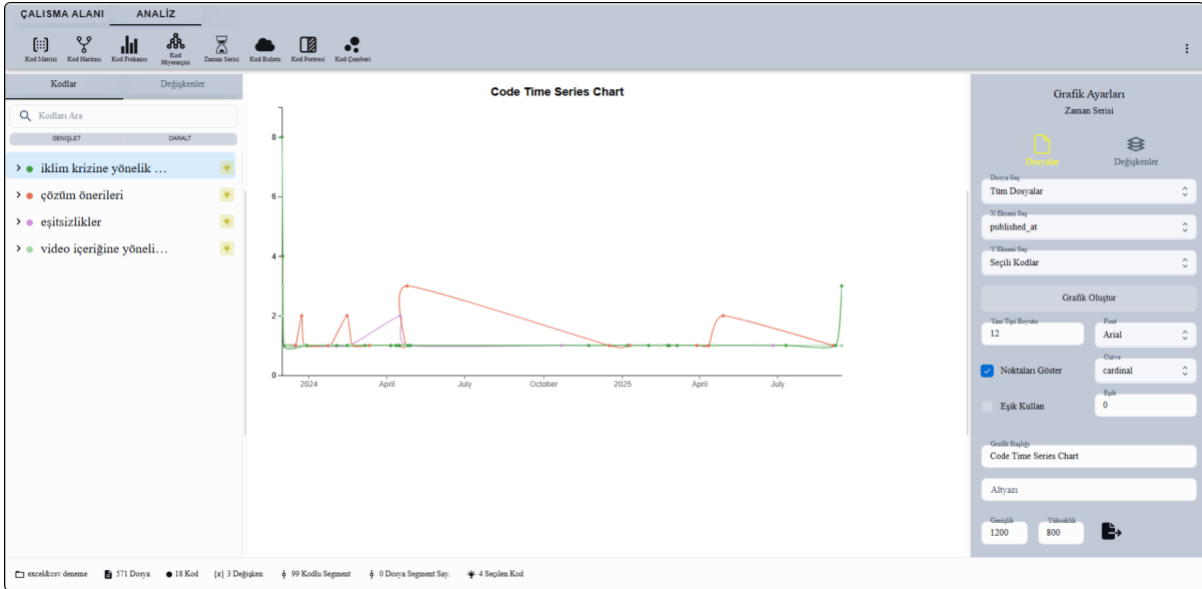


Zaman Serisi, Analiz sekmesinde yer almaktadır. **Zaman Serisi** analizi yapabilmek için veri dosyalarınızı içe aktarırken Zaman ve Tarih değişkenini eklemiş olmak gerekmektedir. Zamansal değişimleri analiz etmek için aşağıdaki yönergeleri uygulayın:

- (1)  simgesine tıklayarak **Zaman Serisi** alanını açın.
- (2) Farenizle  simgesine tıklayarak ilgili kodları etkinleştirin.
- (3) **Dosyaları** seçerek belge düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (4) **Değişkenleri** seçerek değişken düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (5) Dosya veya değişken tercihinizi yapın.
- (6) **X Eksenini Seç** ile date & time değişkeni seçin.
- (7) **Y Eksenini Seç** ile seçili kodları yani etkinleştirdiğiniz kodları seçin.



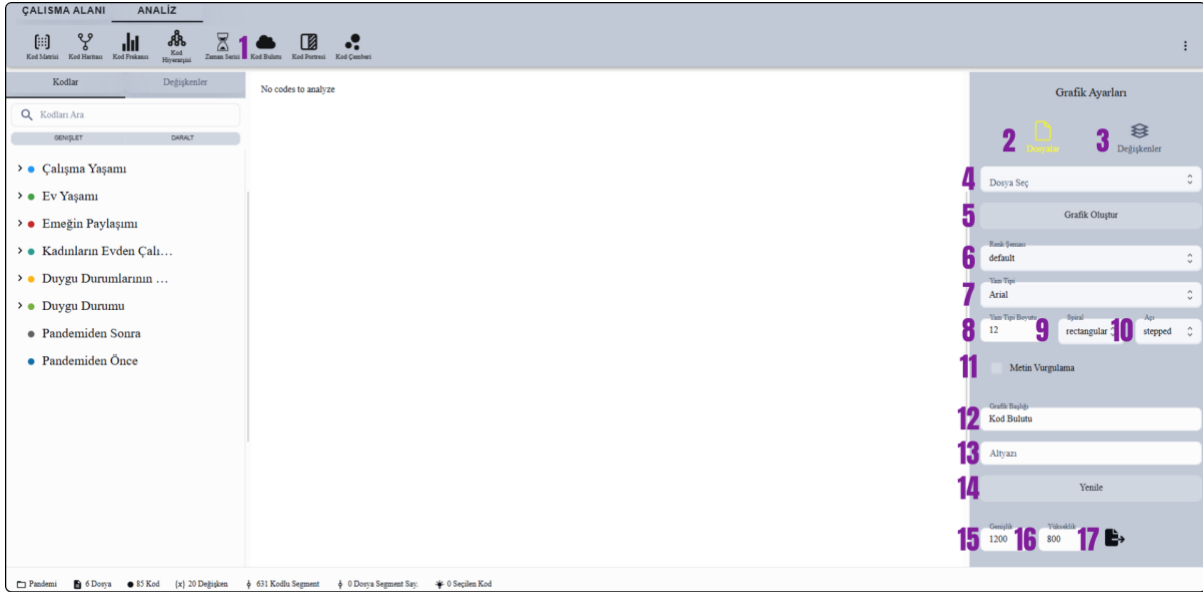
- (8) **Grafiği Oluştur** seçeneğine tıklayın.
- (9) **Yazı Tipi Boyutu** seçin.
- (10) **Font** ile yazı fontunu değiştirin.
- (11) **Noktaları Göster**
- (12) **Curve**
- (13) **Eşik Kullan**
- (14) **Eşik**
- (15) **Grafik Başlığı** ile grafiğe isim verin.
- (16) **Altyazı** ile grafiğe altyazı ekleyin.
- (17) **Genişlik** ile grafiğin genişlik boyutunu ayarlayın.
- (18) **Yükseklik** ile grafiğin yükseklik boyutunu ayarlayın.
- (19) Görseli dışarı aktarın.






Kod Bulutu

Nitel veri analizinde Kod Bulutu , veri setindeki en alt düzey kodların kodlanma frekanslarına (sıklıklarına) göre farklı tipografik boyutlarda görselleştirildiği, verinin genel odak noktalarını bütüncül bir bakış açısıyla kavramayı sağlayan etkili bir özetleme aracıdır. Bu analiz modelinde, kavramların ekrandaki metin boyutu ve görsel ağırlığı, ilgili kodun katılımcı ifadelerinde ne kadar yoğun kullanıldığı ile doğrudan orantılıdır; analiz sürecinde en çok tekrar edilen baskın temalar en büyük puntolarla vurgulanırken, daha az değinilen kavramlar daha küçük boyutlarda yansıtılır. Temel işlevi, araştırmacının öne çıkan anahtar kavramları, eğilimleri ve söylem ağırlıklarını hızlıca tespit etmesine olanak tanımaktır. Bu araç, özellikle araştırmanın genel çerçevesini ve en çok üzerinde durulan konuları okuyucuya estetik, çarpıcı ve anında anlaşılır bir biçimde aktarmak amacıyla raporlama ve sunum aşamasında araştırma bulgularını destekleyici bir unsur olarak sıklıkla tercih edilmektedir.



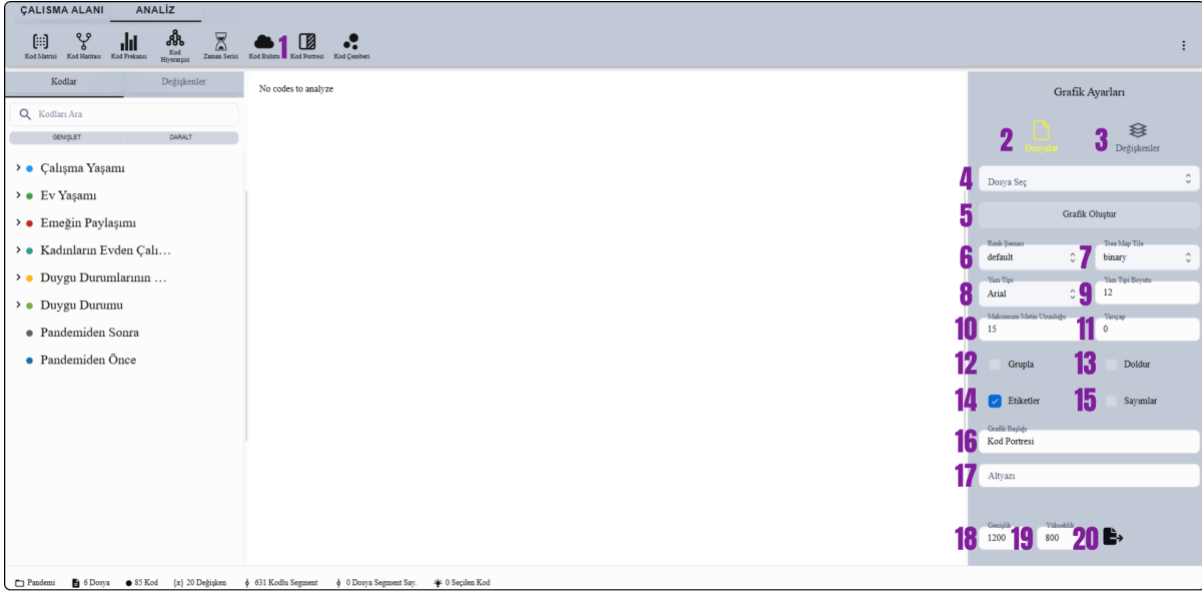
Kod Bulutu, **Analiz** sekmesinde yer alır. **Kod Bulutu**, en alt düzeydeki kodları frekanslarına göre büyük ve küçük boyutlarda görselleştirmektedir. En çok tekrarlanan kavramların vurgulandığı bu görseli oluşturmak için şu adımları izleyin:

- (1)  simgesine tıklayarak **Kod Bulutu** alanını açın.
- (2) **Dosyaları** seçerek belge düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (3) **Değişkenleri** seçerek değişken düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (4) Dosya veya değişken tercihinizi yapın.
- (5) **Grafiği Oluştur** seçeneğine tıklayın.
- (6) **Renk Şeması** ile grafik renklerini değiştirin.
- (7) **Yazı Tipi** ile yazı fontunu değiştirin.




Kod Portresi

Nitel veri analizinde Kod Portresi, oluşturulan kodların frekans ağırlıklarına veya metin içindeki yoğunluklarına göre oransal olarak alan boyutlarının (genellikle dörtgenlerin) belirlendiği, hiyerarşik veya düz bir yapıda kavramsal yoğunluğu gösteren bir ağaç haritası modelidir. Bu araç, veri setindeki tüm düzeydeki kodları (ana temalar ve alt kodlar) kapsayıcı bir biçimde veya yalnızca en alt düzeydeki spesifik kodları baz alarak oluşturulabilir. Görselleştirme üzerinde yer alan her bir bloğun genişliği ve kapladığı alan, ilgili temanın araştırma verileri içerisindeki nicel ağırlığını ve önem derecesini temsil eder. Temel işlevi; araştırmacının, elde ettiği bulguların genel yapısını bloklar halinde görselleştirerek hangi kavramların diğerlerine kıyasla veri setini ne ölçüde domine ettiğini bütüncül bir perspektifle ortaya koymasıdır. Bu sayede, karmaşık metin yığınlarının oransal dağılımı, araştırmanın raporlama aşamasında okuyucuya çok yönlü ve kolay anlaşılır bir kavramsal portre olarak sunulabilmektedir.



Kod Portresi, **Analiz** sekmesinde bulunan çok yönlü bir analiz modelidir. **Kod Portresi** ile tüm düzeydeki kodları veya sadece en alt düzeydeki kodların portresini oluşturabilirsiniz. Verinin oransal dağılımını bloklar halinde görselleştirmek için aşağıdaki adımları takip edin:


- (1)  simgesine tıklayarak **Kod Portresi** alanını açın.
- (2) **Dosyaları** seçerek belge düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (3) **Değişkenleri** seçerek değişken düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (4) Dosya veya değişken tercihinizi yapın.
- (5) **Grafığı Oluştur** seçeneğine tıklayın.
- (6) **Renk Şeması** ile grafik renklerini değiştirin.
- (7) **Tree Map Tile** dörtgenlerin konumlarını değiştirin.

Kod Çemberi

Nitel veri analizinde Kod Çemberi , özellikle en alt düzeydeki spesifik kodların tüm veri seti veya seçili belgeler içerisindeki frekans dağılımlarını oransal bir halka yapısında sunan dairesel bir görselleştirme aracıdır. Temel işlevi, araştırmacının, analiz sürecinin en ince detaylarını oluşturan alt temalar arasındaki oransal dengeyi hızlıca kavramasını sağlamak ve en çok vurgulanan odak noktalarını dairesel bir bütünlük içinde sergilemektir. Bu araç, özellikle spesifik alt kodların birbirleriyle olan ağırlık kıyaslamalarını araştırma raporlarında estetik bir biçimde sergilemek için oldukça işlevseldir.



Kod Çemberi ile en alt düzeydeki kodlarınızı görselleştirebilirsiniz. Kodların genel yapısı içerisindeki paylarını (yüzdeler veya frekans bazlı) göstermek için şu adımları uygulayın:

- (1)  simgesine tıklayarak **Kod Çemberi** alanını açın.
- (2) **Dosyaları** seçerek belge düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (3) **Değişkenleri** seçerek değişken düzeyinde analiz yapabilirsiniz.
- (4) Dosya veya değişken tercihinizi yapın.
- (5) **Grafığı Oluştur** seçeneğine tıklayın.
- (6) **Renk Şeması** ile grafik renklerini değiştirin.
- (7) **Yazı Tipi** ile yazı fontunu değiştirin.
- (8) **Yazı Tipi Boyutu** seçin.
- (9) **Maksimum Metin Uzunluğu** şekil üzerinde kod isimlerinin uzun ya da kısa biçimde gösterilmesine karar verin.
- (10) **Doldur** ile boş çizgi alanlarını tamamlayın.

